



Istituto Comprensivo Statale  
" F. SURICO "

Dirigente scolastico  
Fabio Grimaldi

Sede direzione e uffici amministrativi  
VIA Mazzini, 23 - 74011 CASTELLANETA (TA)  
Tel./Fax :099-8441252 / 8445964

PIANO TRIENNALE  
DELL'OFFERTA FORMATIVA

**2<sup>A</sup> SEZIONE**

ORGANIGRAMMA  
e  
FUNZIONIGRAMMA

2022/2023  
Anni scolastici → 2023/2024  
2024/2025



EX ART. 1 - COMMA 14  
LEGGE 107/2015

dell'ISTITUTO Approvato dal Collegio Docenti  
Verbale n° 5 del 28/10/2022

# INDICE

SEZIONE 2

## ***PTOF: ORGANIGRAMMA e FUNZIONI***

Struttura logistica I.C. "F. SURICO"

Grafico organigramma d'Istituto

Funzionigramma d'Istituto

Gruppi Di Lavoro

Dipartimenti disciplinari

Dipartimento per l'Inclusione/GLI d'Istituto

Responsabili della sicurezza

**Organizzazione didattica SS1°**

Assegnazione classi/docenti **SS1°**

**Organizzazione didattica Primaria**

Assegnazione classi/docenti PRIMARIA

**Organizzazione didattica Infanzia**

Assegnazione sezioni/docenti INFANZIA

Attività funzionali Art. 29 CCNL

Piano annuale attività

Criteri organizzativi rapporti scuola/famiglie

Gestione rapporti esterni

Gli stakeholders d'Istituto

STRUTTURAZIONE LOGISTICA

I. C. S. "F. SURICO" - CASTELLANETA

A. S. 2023/2024



Plesso **SURICO/PASCOLI**  
**DIRIGENZA**  
Uffici DI SEGRETERIA

<b>CODICE MECCANOGRAFICO DELL'ISTITUTO</b>	TAIC824001 – cod. fiscale 90122220735	
<b>SEDE pro tempore DIRIGENZA/UFFICI</b>	Via G. Mazzini, 23	
<b>TELEFONO/ FAX</b>	099-8441252/099-8445964	
<b>E-MAIL</b>	taic824001@istruzione.it taic824001@pec.istruzione.it	
<b>SITO web</b>	www.icsuricocastellaneta.edu.it	
<b>Plesso SURICO/PASCOLI</b>	Via G. Mazzini, 23 tel. 099-8441252	Classi Secondaria di 1° grado Classi Primaria a T. N. 3 <sup>e</sup> A/B - 4 <sup>e</sup> A/B
<b>Plesso MATER CHRISTI</b>	Via delle Spinelle tel. 099-8492422	Classi Primaria a T. N. 1 <sup>a</sup> A - 2 <sup>a</sup> A - 5 <sup>e</sup> A
<b>Plesso VIA IACOBELLIS</b>	Via Iacobellis tel. 099-2213930	Classi Primaria a T. P. 1 <sup>a</sup> /2 <sup>a</sup> /3 <sup>a</sup> /4 <sup>a</sup> /5 <sup>a</sup> C – 1 <sup>a</sup> / 2 <sup>a</sup> /5 <sup>a</sup> E
<b>Plessi SPINETO M./MATER CHRISTI</b>	Via delle Spinelle tel. 099-2216505	Sezioni scuola dell'Infanzia
<b>Sede staccata DE AMICIS</b>	Borgo Perrone tel. 099-8433144	Classi Secondaria 1° grado Pluriclassi Primaria - Sezione Infanzia

# GRAFICO - ORGANIGRAMMA a. s. 2023 - 2024



<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		<b>Grimaldi Fabio</b>				
<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>		<b>Sig.ra RUSSO Anna</b>				
<b>RSPP</b>		<b>GEO.STUDIO</b> - Studio associato di Geologia ed Ingegneria				
<b>RSL</b>		<b>Ins. Pugliese Giuseppe</b>				
<b>PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>		<b>Sig.ra Petrerà Elisabetta</b>				
<b>PERSONALE DI SEGRETERIA</b>						
<b>AREA PERSONALE DOCENTI infanzia/secondaria</b>		<b>Matarrese Angela</b>				
<b>PERSONALE DOCENTI PRIMARIA - ATA e ACQUISTI</b>		<b>Rocci Antonella</b>				
<b>AREA ALUNNI e FAMIGLIE</b>		<b>Punzi Feliciano</b>				
<b>PROTOCOLLO e CIRCOLARI</b>		<b>Vivacqua Angela</b>				
<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>						
<b>Collaboratore vicario:</b>		<b>Ins. BRISACANI ANGELA</b> con funzione di <b>verbalista</b>				
<b>2° Collaboratore Dirigente:</b>		<b>Prof.ssa LOBELLO MARIAGRAZIA</b>				
<b>Responsabile attività di studio/ricerca:</b>		<b>Ins. FEOLA MARIA TERESA</b>				
<b>RESPONSABILI DI PLESSO e FIGURE ANTIFUMO</b>						
<b>PLESSO/SUCCURSALE</b>		<b>DOCENTE INCARICATO</b>				
<b>PASCOLI/SURICO</b> <i>Secondaria</i>		<b>Prof.ssa Lobello Maria Grazia</b>		<b>Prof.ssa Lobello Maria Grazia</b>		
<b>PASCOLI/SURICO</b> <i>Primaria</i>		<b>Ins. Brisacani Angela</b>		<b>Ins. Brisacani Angela</b>		
<b>IACOBELLIS</b>		<b>Ins. Seripanni Anna Maria</b>		<b>Ins. Seripanni Anna Maria</b>		
<b>MATER CHRISTI</b>		<b>Ins. Sperti Maria Rosaria</b>		<b>Ins. Sperti Maria Rosaria</b>		
<b>SPINETO MONTECAMPLO</b>		<b>Ins. Prencipe Donata</b>		<b>Ins. Prencipe Donata</b>		
<b>DE AMICIS - Castellaneta M.</b>		<b>Ins. Ciminelli Giulia</b>		<b>Ins. Ciminelli Giulia</b>		
<b>RESPONSABILE - REFERENTI AREA PTOF - ED. CIVICA</b>			<b>NIV - NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE</b>			
<b>AREA - PTOF</b> <i>Brisacani Angela</i>			<b>Grimaldi Fabio Dirigente</b> – <b>Russo Anna DSGA</b>  <i>Brisacani A. – Festa G. – Miulli G. – Seripanni A. Ciminelli G. – Belmonte V. – D'Onofrio R. – Dinoi C. Donvito R. – Tricarico F. R. – Cellamare A.</i>			
<b>REFERENTI ED. CIVICA D. M. 35/2020</b> <i>SECONDARIA DI 1° GRADO Pollicoro Filomena PRIMARIA Cristini Teresa</i>						
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>						
<b>AREA 1 - FORMAZIONE</b>		<i>Miulli Giuseppina</i>				
<b>AREA 2 - INCLUSIONE BES</b>		<i>Festa Girolama</i>				
<b>AREA 3 - INCLUSIONE DSA</b>		<i>Guida Alessia</i>				
<b>AREA 4 - VIAGGI d'ISTRUZIONE/ORIENTAMENTO</b>		<i>De Bellis Agostino</i>				
<b>AREA 5 - VIAGGI d'ISTRUZIONE/CONTINUITÀ</b>		<i>Tanzarella Mariarosaria</i>				
<b>AREA 6 - PROGETTAZIONE e RICERCA/AZIONE</b>		<i>Donvito Rosa</i>				
<b>REFERENTE DI AREA TEMATICA</b>						
<b>INVALSI - PRIMARIA/SECONDARIA</b>		<i>Feola Maria Teresa</i>				
<b>AMBIENTE</b>		<i>Paradiso Patrizia</i>				
<b>SALUTE</b>		<i>Paradiso Nunzia</i>				
<b>TEAM DIGITALE</b>		<b>REFERENTI DI LABORATORIO</b>				
<b>ANIMATORE</b> MIULLI G.  <b>COMPONENTI</b> { TANZARELLA M. R. CAVALLO I.		<b>SCIENTIFICO</b>	<b>INFORMATICO</b>	<b>TECNOLOGICO</b>	<b>ARTISTICO</b>	<b>MUSICALE</b>
		<b>DINOI C.</b>	<b>CAVALLO I.</b>	<b>PUNZI R.</b>	<b>DE LUCA S.</b>	<b>RAGUSO R.</b>

## COORDINATORI DI DIPARTIMENTO/SOTTODIPARTIMENTO

<b>Dipartimento INCLUSIONE</b>	<i>Docente coordinatore</i> <b>Cavallo Ilario</b> – SECONDARIA 1° grado
<b>Dipartimento UMANISTICO/LINGUISTICO</b>	<i>Docente coordinatore</i> <b>Cellamare Antonella</b> – SECONDARIA 1° grado
<b>Dipartimento SCIENTIFICO/TECNOLOGICO</b>	<i>Docente coordinatore</i> <b>Tricarico Filomena R.</b> – SECONDARIA 1° grado
<b>Dipartimento LINGUAGGI ESPRESSIVI</b>	<i>Docente coordinatore</i> <b>Castellano Rocco</b> – SECONDARIA 1° grado

## COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

SECONDARIA		PRIMARIA	INFANZIA
1^ A	GENCO ANGELA (STORIA)	1° PARADISO N.	SPINETO M. VOLPE M.
2^ A	LOBELLO MARIA GRAZIA (MATEMATICA)	2° SEMERARO F.	MATER C. MELE F.
3^ A	CELLAMARE ANTONELLA (ITALIANO)	3° CRISTINI T.	DE AMICIS ZAMORA
1^ B	PETRELLI ANTONELLA (INGLESE)	4° LUDOVICO A.	
2^ B	POLLICORO FILOMENA (ITALIANO)	5° MONTEMURRO E.	
3^ B	DINOI CHIARA (MATEMATICA)		
2^ C	CALABRIA MARIA GRAZIA (FRANCESE)		
1^ D	PUNZI ROSSANA (INGLESE)		
3^ D	MONTEMURRO TERESA (ITALIANO)		

DOCENTI TUTOR	DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE
Prof. Cavallo I.	Prof.ssa Guida A.

### COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

Pollicoro Filomena	Collegio 3/2023 delibera n° 35
Graniello Beatrice	Collegio 3/2023 delibera n° 35
Seripanni Annamaria	Consiglio d'Istituto ..../2023 delibera n°

TEAM ANTIBULLISMO/CYBERBULLISMO	RUOLO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
FABIO GRIMALDI	Dirigente scolastico
CRISTINI TERESA (REFERENTE)	Docente Referente Ed. Civica
BRISACANI ANGELA	Docente Vicaria del DS
FESTA GIROLAMA	docente F. S. – AREA 3 - INCLUSIONE BES
MIULLI GIUSEPPINA	Docente Animatore Digitale

COMITATO MENSA COMMISSIONE GENITORI	DOCENTE DELEGATO DAL DS
PRESIDENTE DEL C. I. <b>PETRERA ELISABETTA</b>	INS. <b>CIMINELLI GIULIA</b>

MEMBRO EFFETTIVO	Referente di plesso
RIZZI ANNALISA	PRENCIPE DONATA
GERMANO CARMELA	
GUARINO MARCELLA	SERIPANNI ANNAMARIA
DONGIOVANNI ANTONIA (INFANZIA)	CIMINELLI GIULIA
MATARRESE GIOVANNI LUCA (PRIMARIA)	

### CONSULENZE ESTERNE

SPORTELLO PSICOLOGICO	Dott.ssa Nigro Annamaria
CONSULENZA ALUNNI DSA	Dott. Semeraro Angelo
CONSULENZA TECNICA	Dott. Mastro Rosa Antonio
PRIVACY- DPO	LAB SISTEM - Rag. Raffaele Bitetti

**PNRR - PIANO SCUOLA 4.0**  
**COMMISSIONE** *a. s. 2023/2024*



*Project manager*  
**DS Grimaldi Fabio**

- Interventi miranti a promuovere la transizione digitale della Scuola e la trasformazione delle aule scolastiche in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali
- Interventi finalizzati al contrasto della dispersione scolastica*

DSGA **RUSSO A**

A. A. **Matarrese A. - Rocci A. C. S. Giandomenico M. – Gravina A. – Pellegrino A.– Rizzello F.**

SCUOLA 4.0 - TEAM

**Donvito Rosa (Referente progetto)** – Sperti Maria Rosaria

DISPERSIONE

**Lobello Maria Grazia (Referente progetto)** – Donvito Rosa – Dinoi Chiara – Tricarico Filomena. R.-  
Castellano Rocco – D’Onofrio Rossana – Miulli Giuseppina

**PNRR - D. M. 65/66**



**NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI (D. M. 65/2023)**

*Project manager*  
**DS Grimaldi Fabio**

Interventi miranti a promuovere l’integrazione all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività metodologiche, di contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e docenti

**Prof. LOBELLO MARIA GRAZIA**

Responsabile dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea intervento A) e dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea di intervento B)

**Ins. CRISTINI TERESA**

Tutor/Esperto interno per l’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea intervento A)

**Ins. FEOLA MARIATERESA**

Tutor/Esperto interno per l’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea intervento A)

**Prof. ssa CALABRIA MARIA**

Tutor/Esperto interno per l’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea intervento A) – MOD. INGLESE

**Prof. ssa PETRELLI ANTONELLA**

Tutor/Esperto interno per l’attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea di intervento B)

**DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA  
TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO  
(D. M. 66/2023)**

*Project manager*  
**DS Grimaldi Fabio**

Percorsi formativi per sostenere la transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu

DSGA - sig. **RUSSO ANNA SANTA**

Responsabile del Team Comunità di Pratiche per l’apprendimento

**Ins. DONVITO ROSA**

Tutor/Componente per Comunità di Pratiche per l’apprendimento

**Prof.ssa LOBELLO MARIA GRAZIA**

Tutor/Componente per Comunità di Pratiche per l’apprendimento

**Ins. MIULLI GIUSEPPINA**

Tutor/Componente per Comunità di Pratiche per l’apprendimento

**Ins. TANZARELLA MARIA ROSARIA**

Tutor/Componente per Comunità di Pratiche per l’apprendimento

**AGENDA SUD – PON  
PRIMARIA**



*Project manager*  
**DS Grimaldi Fabio**

*Interventi finalizzati al superamento dei divari negli apprendimenti tra Nord e Sud Italia, nell’intento di garantire pari opportunità di istruzione sin dalla scuola Primaria*

**Ins. FEOLA MARIA TERESA**

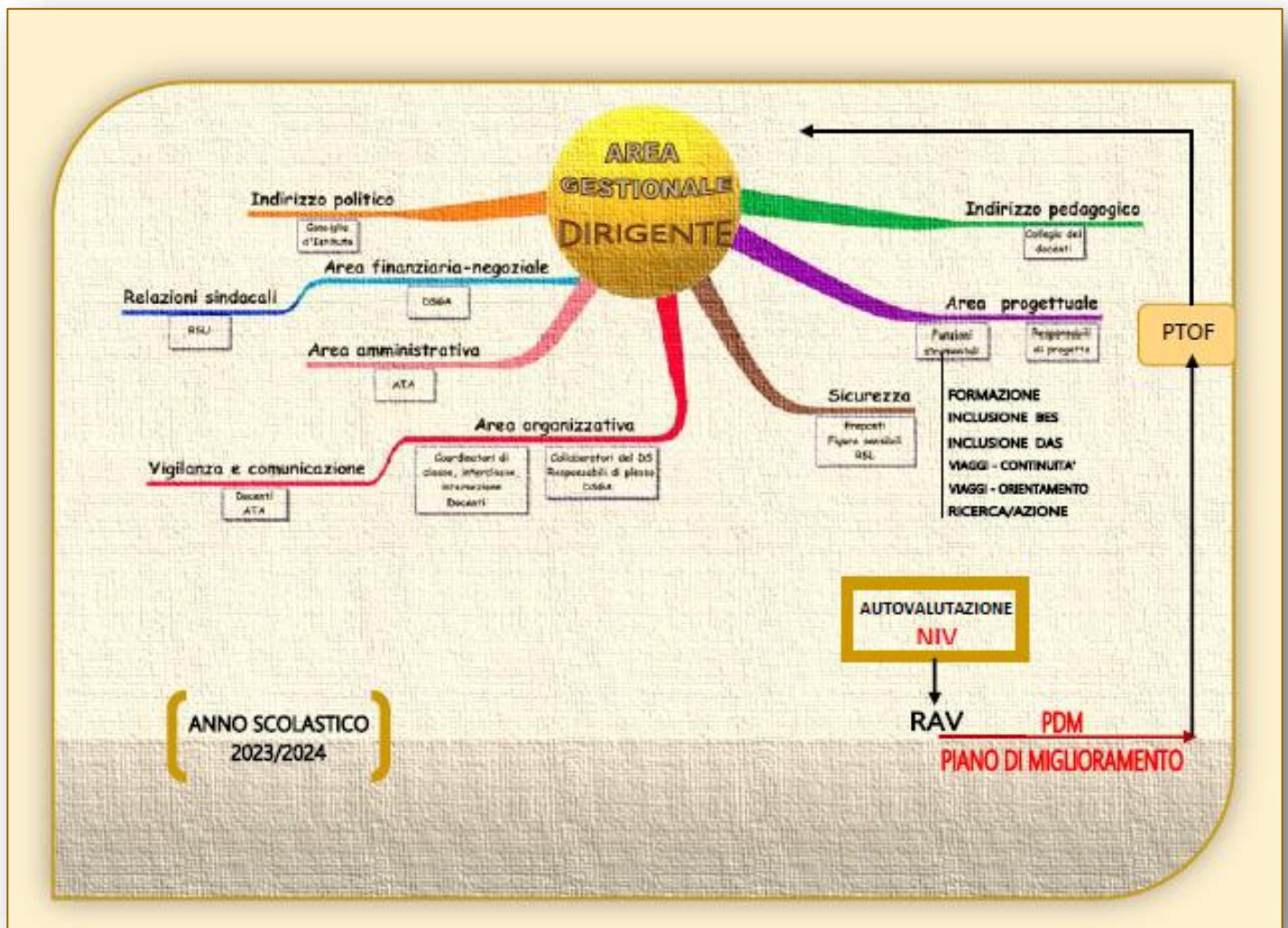
**Referente per la VALUTAZIONE**



# FUNZIONIGRAMMA d'ISTITUTO



## COORDINAMENTO - INCARICHI - RESPONSABILITA' NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO "F. SURICO"







**COORDINAMENTO – INCARICHI – RESPONSABILITA’  
NELL’ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE  
RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL’ISTITUTO**

RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>FABIO GRIMALDI</b>	<p>Il <b>Dirigente scolastico</b> ha la legale rappresentanza dell’istituzione scolastica ad ogni effetto di legge. È organo individuale, rappresenta l’unitarietà dell’istituzione medesima ed assume ogni responsabilità gestionale della stessa. Deve conseguire contrattualmente i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assicurare il funzionamento dell’istituzione assegnata secondo criteri di efficienza e efficacia;</li> <li>▪ Promuovere lo sviluppo dell’autonomia didattica, di ricerca e sperimentazione, organizzativa, in coerenza con il principio di autonomia;</li> <li>▪ Assicurare il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati</li> <li>▪ Promuovere iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo</li> <li>▪ Assicurare il raccordo e l’interazione tra le componenti scolastiche</li> <li>▪ Promuovere la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE. LL. cosiccome è previsto dall’art. 25 del D. L vo n. 165/2001.</li> </ul>
<b>DSGA</b>	<b>Sig.ra ANNARUSSO</b>	<p>Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l’organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell’art. 25 bis D. L vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative</p>
<b>RSPP</b>	<b>GEO. STUDIO</b> Studio associato di Geologia ed Ingegneria LATERZA	<p>Nell’<b>art. 2 del D Lgs. 81/08</b> il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è descritto come la <i>«persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali [...] designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi»</i>.</p>
<b>RLS</b>	<b>Ins. PUGLIESE GIUSEPPE</b>	<p>Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è la persona eletta o designata all’interno della RSU per rappresentare i lavoratori sugli aspetti che concernono la salute e la sicurezza. È una figura resa obbligatoria in tutti i luoghi di lavoro dal D Lgs 626/94, successivamente trasfuso nel D L.gs 81/08.</p> <p>La legge e i Contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) attribuiscono al RLS una serie articolata di compiti e funzioni. Egli gode delle stesse eidentiche tutele previste per il delegato sindacale. Quattro sono i diritti fondamentali riconosciuti al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diritto all’informazione;</li> <li>▪ diritto alla formazione;</li> <li>▪ diritto alla consultazione e alla partecipazione;</li> <li>▪ diritto al controllo e alla verifica.</li> </ul> <p>Gli obblighi a cui deve adempiere, invece, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ avvertire il responsabile dell’azienda dei rischi individuati nello svolgimento del suo ruolo;</li> <li>▪ mantenere il segreto d’ufficio.</li> </ul> <p>È evidente che per esplicare al meglio e pienamente il proprio mandato il RLS deve coordinare la sua azione con quella della RS</p>

RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<b>PRESIDENTE C. d'ISTITUTO</b>	Sig.ra <b>Petrera E.</b> Sig. <b>Castellano R.</b> (supplente)	Rappresenta tutti i membri del <b>Consiglio</b> , garantisce la democrazia al suo interno ed è garante della libertà di espressione e di parola di tutti i Consiglieri. Presiede la più alta istituzione della scuola, in regime di autonomia, deputata a tracciare le linee politiche della comunità che rappresenta.
<b>GIUNTA ESECUTIVA</b>	DS. <b>Grimaldi F.</b> Sig.ra <b>Petrera E.</b> Sig. <b>Castellano R.</b> Doc. <b>Sperti M.R.</b> Sig.ra ..... DSGA sig.ra <b>Russo A.</b>	Il testo del DI 44/2001 assegna alla giunta esecutiva (organo collegiale previsto dagli artt. 8 e 9 D. L. vo 297/94) come unica competenza residuale il compito di proporre al Consiglio d'istituto il programma annuale (bilancio preventivo) con apposita relazione di accompagnamento. Può svolgere anche la funzione di organo di garanzia interno per i ricorsi avversi alle sanzioni disciplinari per gli studenti. Della giunta esecutiva fanno parte il DS; il DSGA; un docente, un genitore, un alunno maggiorenne e un rappresentante del personale, individuati dal Consiglio d'istituto tra i suoi componenti.
<b>ORGANO DI GARANZIA</b>	Doc. <b>Brisacani A.</b> Doc. <b>Ciminelli G.</b> Sig.ra <b>Ludovico S.</b> Sig. <b>Schiattone N.</b>	L' <b>organo di garanzia</b> è un organo collegiale della scuola secondaria di 1° e 2° grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. Ha come principale obiettivo quello di: promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori; Intervenire in presenza di parti che esprimono opinioni diverse su una circostanza/problema che abbia a che fare con i diritti, doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa e con funzione arbitrale.
<b>CONSIGLIO d'ISTITUTO</b>	<b>Grimaldi F.</b> DS. <b>Petrera E.</b> PRESIDENTE <b>Ciminelli G.</b> segretario <b>Brisacani A.</b> docente <b>Seripanni A.</b> docente <b>Donvito R.</b> docente <b>Sperti M. R.</b> docente <b>Graniello B.</b> docente <b>Volpe M.</b> docente ..... ATA <b>Petino A. M.</b> ATA <b>Castellano R.</b> genitore <b>De Luca M.</b> genitore ..... genitore <b>Ruggi A.</b> genitore <b>Schiattone N.</b> genitore <b>Ludovico S.</b> genitore <b>Di Stefano A. C.</b> genitore <b>Russo A.</b> DSGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il Consiglio di Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola.</li> <li>▪ Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.</li> </ul> </li> <li>▪ Spetta al Consiglio l'adozione del Regolamento interno di Istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali, indica i criteri generali per le attività di recupero e sostegno. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti.</li> </ul> </li> <li>▪ Inoltre il Consiglio di Istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti e al coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe.</li> <li>▪ Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle</li> </ul>

RUOLI		NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
URS		Abruzzese M. - Brisacani A. Semeraro F. De Bellis A. Organizzazioni Sindacali	RSU vuol dire Rappresentanza Sindacale Unitaria. È un organismo sindacale che esiste in ogni luogo di lavoro pubblico e privato che tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto
COMPONENTI		RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	COMPITI
NIV	Grimaldi Fabio	DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Il NIV (Nucleo di Autovalutazione) ha il compito di ricavare un quadro, il più oggettivo possibile, dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione a fronte della missione e degli obiettivi della stessa.</p> <p><b>Al NIV sono affidati i seguenti compiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Raccolta della documentazione</li> <li>■ Elaborazione dati emersi dai quesiti e dalle interviste</li> <li>■ Compilazione della griglia di analisi dei fattori abilitanti e dei risultati</li> <li>■ Partecipazione alle riunioni del GAV</li> <li>■ Valutazione individuale e di gruppo</li> <li>■ Stesura del RAV</li> </ul>
	Russo A.	DSGA	
	Brisacani A.	Vicario del DS – Referente di plesso – Referente PTOF d'istituto - Componente del gruppo INCLUSIONE -	
	Festa G.	F. S. INCLUSIONE BES – Responsabile gruppo GLI – Componente del gruppo INCLUSIONE -	
	Donvito Rosa	F.S. Progettazione e Ricerca/Azione	
	Miulli G.	Animatore Digitale	
	Seripanni A.	Responsabile di plesso (Iacobellis Primaria)	
	Ciminelli G	Responsabile di plesso (De Amicis) Cast. M.	
	Dinoi C	Docente - Secondaria	
	D'Onofrio F. R.	Docente - Secondaria	
	Cellamare A	Docente - Secondaria	
	Tricarico F. R.	Docente - Secondaria	
Belmonte V.	Docente - Infanzia		
RUOLI		NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<p>1° COLLABORATORE VICARIO</p> <p>COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA</p>		Ins. Brisaca ni Angela	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborazione con il DS per la formulazione dell'O. d. G. del Collegio dei Docenti, verifica delle presenze e verbalizzazione.</li> <li>➤ Generale confronto e relazione, in nome e per conto del DS, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche.</li> <li>➤ Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne.</li> <li>➤ Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto.</li> <li>➤ Referente sull'autovalutazione</li> <li>➤ Referente per la comunicazione esterna.</li> <li>➤ Partecipazione, su delega del DS, a riunioni o manifestazioni esterne.</li> <li>➤ Gestione attività ed eventi di ampliamento dell'offerta formativa interna alla scuola; realtà territoriali istituzionali, associative e private.</li> <li>➤ Coordinamento/intervento per alunni stranieri e progetti relativi alla loro accoglienza ed integrazione.</li> <li>➤ Predisposizione e consegna ai docenti di documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto in collaborazione con le FF. SS.</li> <li>➤ Collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO. CC. Costruzione degli atti e preparazione documentazione utile.</li> <li>➤ Supporto alle attività di verbalizzazione nell'ambito dei Consigli di classe</li> <li>➤ Supporto piano di formazione</li> <li>➤ Disponibilità ad incontrarsi con il DS periodicamente 1 ora a settimana</li> <li>➤ Sostituzione del DS durante i suoi periodi di ferie.</li> </ul>

RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<p style="text-align: center;"><b>2° COLLABORATORE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COORDINATORE SCUOLA SECONDARIA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Prof.ssa Lobello Maria Grazia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina l'organizzazione didattica della scuola Secondaria di 1° grado.</li> <li>➤ Cura l'orario dei docenti della scuola Secondaria di 1° grado</li> <li>➤ Cura le sostituzioni dei docenti della scuola Secondaria di 1° grado</li> <li>➤ Si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti</li> <li>➤ Svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con Istituzioni ed Enti del territorio</li> <li>➤ Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti</li> <li>➤ Organizza e coordina il settore dell'extra curricularità rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure che operano per la messa a punto e in opera di progetti e altre iniziative, anche svolgendo funzioni di ricerca e proposta e curando gli adempimenti d'ufficio</li> <li>➤ Svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con le altre Istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole;</li> <li>➤ Organizza e coordina l'area del disagio rapportandosi alle Funzioni strumentali e alle altre figure che operano nell'area medesima;</li> <li>➤ È membro del gruppo di lavoro per l'elaborazione dell'offerta formativa</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>REFERENTE/I GRUPPO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GLI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ins. Festa Girolama</b></p>	<p>Il referente che avrà acquisito una formazione adeguata e specifica sulle tematiche relative ai DSA, a seguito di corsi formalizzati o in base a percorsi di formazione personali e/o alla propria pratica esperienziale/didattica, diventa punto di riferimento all'interno della scuola e, in particolare, assume le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;</li> <li>➤ fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;</li> <li>➤ collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;</li> <li>➤ offre supporto e formazione ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;</li> <li>➤ diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;</li> <li>➤ fornisce informazioni riguardo alle Associazioni, Enti Istituzioni, Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;</li> <li>➤ fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;</li> <li>➤ funge da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari e strutture accreditate.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Responsabile attività di studio/ricerca</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ins. Feola Mariateresa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implementa le attività di orientamento dell'azione innovatrice del sistema scolastico</li> <li>➤ alimenta nuove progettualità basate su solide scientifiche</li> <li>➤ fornisce indicazioni di policy dei sistemi educativi</li> </ul>

RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<p>Gruppo di Lavoro sull' Handicap</p> <p><b>GLO</b></p> <p>Legge Quadro104/92</p>	<p>DS <b>Grimaldi F.</b></p> <p><b>F. S. Festa G.</b></p> <p>Equipe socio-psico-pedagogica</p> <p>Docente di sostegno</p> <p>Docenti curricolari</p>	<p>Il Gruppo GLO d'Istituto si riunisce secondo un calendario periodico corrispondente all'inizio ed alla fine dell'anno, ai momenti di verifica e valutazione, per i nuovi casi e per il passaggio al successivo segmento scolastico. Le funzioni riguardano la definizione dei criteri generali di integrazione da adottare per gli alunni frequentanti, la calendarizzazione degli incontri, la presentazione di nuovi casi, il monitoraggio costante per il miglioramento del processo d'integrazione.</p>
<b>GRUPPO INCLUSIONE (TEAM antibullismo/cyberbullismo)</b>		
<b>NOMINA</b>		<b>presieduto dal Dirigente scolastico FABIO GRIMALDI</b>
<p><b>BRISACANI ANGELA</b></p> <p><b>CRISTINI TERRY</b></p> <p><b>MIULLI GIUSEPPINA</b></p> <p><b>FESTA GIROLAMA</b></p>		<p>Il team ha i compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;</li> <li>▪ coordinare le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti.</li> </ul> <p>I Referenti del GRUPPO e il TEAM seguiranno apposito percorso di formazione on line sulla piattaforma <a href="#">ELISA</a>.</p>
<b>RESPONSABILI DI PLESSO</b>		
PLESSO	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<b>SURICO/PASCOLI</b>	<p><b>Lo Bello G. (Secondaria)</b></p> <p><b>Brisacani A. (Primaria)</b></p>	<p>Nominati dal Dirigente scolastico sono preposti ai seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rappresentare nel plesso il Dirigente scolastico con cui mantengono irapporti in ordine agli adempimenti organizzativi e formali di plesso.</li> <li>➤ gestire i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione;</li> <li>➤ curare e coordinano le sostituzioni nel proprio plesso;</li> <li>➤ curare la trasmissione delle circolari e delle disposizioni;</li> <li>➤ verificare la cura e l'utilizzo del materiale del plesso;</li> <li>➤ segnalare tempestivamente al D.S. eventuali emergenze riguardante strutture dei plessi;</li> <li>➤ sovrintendere al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al D.S. o al D.S.G.A.;</li> <li>➤ controllare la gestione della mensa scolastica</li> </ul>
<b>MATER CHRISTI</b>	<b>Sperti M. R.</b>	
<b>IACOBELLIS</b>	<b>Seripanni A. M.</b>	
<b>SPINETO M. MATER CHRISTI</b>	<b>Prencipe D.</b>	
<b>DE AMICIS</b>	<b>Ciminelli G.</b>	
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
PLESSO	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<b>FUNZIONI STRUMENTALI Area 1: FORMAZIONE</b>	<b>Ins. Miulli Giuseppina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulazione in collaborazione con il DS del piano di formazione</li> <li>➤ Coordinamento attività di formazione</li> <li>➤ Collaborazione nell'attività di tutoraggio</li> </ul>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI Area 2: INCLUSIONE BES</b>	<b>Ins. Festa Girolama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cura la documentazione alunni BES (H)</li> <li>➤ Coordinamento dei rapporti con Enti ed Equipe nell'ambito del GLI</li> <li>➤ Elaborazione/aggiornamento dei modelli per la redazione dei PEI</li> <li>➤ Supporto ai consigli di classe per le problematiche relative ai BES</li> <li>➤ Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito</li> <li>➤ Operare in sinergie con le altre FF. SS., con i referenti dei singoli progetti, con i coordinatori dei Dipartimenti e i responsabili delle commissioni</li> <li>➤ Garantire la presenza fisica in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni.</li> </ul>

<p><b>FUNZIONI STRUMENTALI AREA 3: INCLUSIONE DSA</b></p>	<p><i>Prof.ssa Guida Alessia</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cura la documentazione alunni DSA</li> <li>➤ Coordinamento e cura dei rapporti con Enti ed equipe nell'ambito del GLI</li> <li>➤ Elaborazione/aggiornamento dei modelli per la redazione dei PDP</li> <li>➤ Supporto ai consigli di classe per le problematiche relative agli alunni DSA</li> <li>➤ Organizzazione e coordinamento delle riunioni attinenti al proprio ambito</li> <li>➤ Operare in sinergie con le altre FF. SS., con i referenti dei singoli progetti, con i coordinatori dei Dipartimenti e i responsabili delle commissioni</li> <li>➤ Garantire la presenza fisica in Istituto per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni.</li> </ul>
<p><b>FUNZIONI STRUMENTALI AREA 4: VIAGGI/CONTIN.</b></p>	<p><i>Ins. Tanzarella Maria R.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ coordinamento delle attività di continuità orizzontale e verticale;</li> <li>➤ coordinamento e organizzazione biblioteche;</li> <li>➤ organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione</li> </ul>
<p><b>FUNZIONI STRUMENTALI AREA 5: VIAGGI/ORIENT.</b></p>	<p><i>Prof. De Bellis Agostino</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ coordinamento delle attività di continuità orizzontale e verticale;</li> <li>➤ coordinamento e organizzazione biblioteche;</li> <li>➤ organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione</li> <li>➤ coordinamento delle attività di orientamento delle classi 3<sup>e</sup></li> </ul>
<p><b>FUNZIONI STRUMENTALI AREA 6: RICERCA/AZIONE</b></p>	<p><i>Ins. Donvito Rosa</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento di <b>progetti esterni e/o in rete</b> con altre scuole, Enti ed Associazioni;</li> <li>➤ Predisposizione strumenti e tecniche di documentazione, di monitoraggio e di valutazione dei progetti curricolari ed extracurricolari d'Istituto in collaborazione con le altre <b>FF.SS.</b></li> <li>➤ Promozione e coordinamento di convegni relativi alle tematiche del PTOF e di eventuali attività di sponsorizzazione;</li> <li>➤ Promozione, gestione e coordinamento di attività promosse da Enti esterni</li> </ul>
<b>DOCENTI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</b>		
<b>PLESSO</b>	<b>NOMINA</b>	<b>INCARICHI e FUNZIONI</b>
<p><b>UMANISTICO LINGUISTICO</b></p>	<p><i>Prof.ssa CELLAMARE A.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promuove il confronto tra i Docenti del Dipartimento in merito alla programmazione delle attività didattiche, all'individuazione degli standard minimi, dei criteri di valutazione degli apprendimenti, tramite anche</li> <li>➤ l'elaborazione di prove comuni e l'organizzazione di attività di aggiornamento disciplinari e non.</li> </ul>
<p><b>SCIENTIFICO TECNOLOGICO</b></p>	<p><i>Prof.ssa TRICARICO R.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assicura il dialogo tra Dirigente Scolastico e i colleghi del dipartimento al fine di migliorare la qualità della didattica e del processo educativo.</li> <li>➤ Promuove con i coordinatori degli altri dipartimenti la ricerca e l'innovazione metodologico didattica con particolare attenzione all'insegnamento per competenze trasversali e disciplinari.</li> </ul>
<p><b>INCLUSIONE</b></p>	<p><i>Prof. CAVALLO I.</i></p>	<p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ <i>assicura insieme agli altri coordinatori di dipartimento la definizione e l'aggiornamento degli obiettivi e dei profili formativi comuni in uscita</i></li> <li>~ <i>ha la responsabilità dell'elaborazione e del riesame della programmazione di Dipartimento con particolare attenzione</i></li> <li>~ <i>alla coerenza della stessa con le competenze intermedie e terminali,</i></li> </ul>
<p><b>LINGUAGGI ESPRESSIVI</b></p>	<p><i>Prof. CASTELLANO R.</i></p>	<p><i>all'individuazione degli standard minimi, alla scelta dei relativi strumenti di verifica e griglie di valutazione</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina l'elaborazione ed il riesame degli interventi didattici integrativi</li> <li>➤ Cura per il Dipartimento la presentazione di eventuali progetti relativi all'archivio didattico.</li> </ul>
<b>DOCENTI REFERENTI DI AREA/RESPONSABILI DI LABORATORIO</b>		
<b>LABORATORIO</b>	<b>NOMINA</b>	<b>INCARICHI e FUNZIONI</b>
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	<b>Ins. MIULLI G.</b>	<p>Secondo l'articolato del Piano Nazionale Scuola Digitale le funzioni e i compiti dell'Animatore digitale sono da ricercare nell'attuazione delle indicazioni contenute nel PNSD concretizzandole nella promozione, nel coordinamento e nella diffusione di una didattica attiva attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lo sviluppo di un piano di formazione dei docenti della scuola all'uso appropriato delle risorse digitali promuovendo in particolare occasioni di formazione sulla didattica laboratoriale, sulle "metodologie attive" di impronta costruttivista, sulle competenze di <i>new media education</i>, sui nuovi contenuti digitali per l'apprendimento.</li> <li>➤ il coinvolgimento della comunità scolastica, colleghi, studenti e genitori nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD.</li> <li>➤ la progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola: utilizzo di strumentazioni per le didattiche innovative come la robotica educativa, la programmazione (<i>coding</i>) in "Scratch", l'utilizzo didattico di stampanti 3D ...</li> </ul>
<b>Referenza AREA AMBIENTE</b>	<b>Ins. PARADISO P.</b>	Il referente per l'Ambiente ha il compito di promuovere e diffondere buone prassi sollecitando tra i giovani, tramite opportune iniziative ed interventi specifici di esperti nel settore, comportamenti atti a garantire la conoscenza, il rispetto e salvaguardia dell'ambiente circostante.
<b>Referenza AREA SALUTE</b>	<b>Ins. PARADISO N.</b>	Il referente per la Salute e il Benessere ha il compito di promuovere l'educazione a corretti stili di vita, di alimentazione, di relazione, sollecitando tra i giovani tramite opportune iniziative ed interventi specifici di esperti nel settore, comportamenti atti a garantire il loro benessere psichico e fisico, a prevenire episodi a rischio e situazioni di disagio personale e socio-relazionale.
<b>Laboratorio SCIENTIFICO</b>	<b>Prof.ssa DINOI C.</b>	<p>Il Dirigente scolastico individua alcuni docenti ai cui attribuire l'incarico di Responsabile di laboratorio con i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. controllare e verificare la presenza e lo stato dell'arte dei beni contenuti nel laboratorio affidato;</li> <li>2. indicare l'eventuale fabbisogno annuo di materiali di facile consumo associati all'utilizzo del laboratorio di cui è affidatario;</li> <li>3. <b>formulare un orario di fruizione dello stesso specificandocriteri adottati e priorità individuate;</b></li> <li>4. controllare periodicamente il funzionamento delle sue strutture annotando guasti, anomalie e rotture sull'apposito registro da segnalare al DSGA;</li> <li>5. ispezionare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni e delle strutture connesse al laboratorio affidato, fornendo contestualmente al DSGA suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di Sua competenza.</li> </ol>
<b>Laboratorio INFORMATICO</b>	<b>Prof. CAVALLO I.</b>	
<b>Laboratorio TECNOLOGICO</b>	<b>Prof.ssa PUNZI R.</b>	
<b>Laboratorio ARTISTICO</b>	<b>Prof.ssa DE LUCA S.</b>	
<b>Laboratorio MUSICALE</b>	<b>Prof. RAGUSO R.</b>	

COORDINATORI di CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE		
SECONDARIA	NOMINA prof.sse	INCARICHI e FUNZIONI
1^ A STORIA	<i>Genco Angela</i>	<p>Sono nominati dal Dirigente Scolastico, sentite le proposte del Collegio Docenti. Il compito dei coordinatori è quello di coordinare l'azione didattica del C.d.C. per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche pedagogiche. Essi sono chiamati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente.</li> <li>➤ Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali.</li> <li>➤ Curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni.</li> <li>➤ Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe.</li> <li>➤ Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi.</li> <li>➤ Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento.</li> </ul>
2^ A MATEMATICA	<i>Lobello Maria Grazia</i>	
3^ A ITALIANO	<i>Cellamare Antonella</i>	
1^ B INGLESE	<i>Petrelli Antonella</i>	
2^ B ITALIANO	<i>Pollicoro Filomena</i>	
3^ B MATEMATICA	<i>Dinoi Chiara</i>	
2^ C FRANCESE	<i>Calabria Maria Grazia</i>	
1^ D INGLESE	<i>Punzi Rossana</i>	
3^ D ITALIANO	<i>Montemurro Teresa</i>	
PRIMARIA	NOMINA inss.	
Classi 1° Primaria	<i>Paradiso Nunzia</i>	
Classi 2° Primaria	<i>Semeraro Francesca</i>	
Classi 3° Primaria	<i>Cristini Teresa</i>	
Classi 4° Primaria	<i>Ludovico Antonia</i>	
Classi 5° Primaria	<i>Montemurro Eugenia</i>	
INFANZIA	NOMINA inss.	
INFANZIA - Spineto M.	<i>Volpe Mara</i>	
INFANZIA - Mater C.	<i>Mele Francesca</i>	
INFANZIA - De Amicis	<i>Zamora Imma</i>	
AREA VALUTAZIONE		
RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
COMITATO DI VALUTAZIONE NEO IMMESSI IN RUOLO	<b>GRANIELLO B.</b> (Collegio) <b>POLLICORO F.</b> (Collegio) <b>SERIPANNI A.</b> (Consiglio I.)	Esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente in anno di prova e formazione innanzi allo stesso, al portfolio professionale del neo assunto e agli esiti dell'istruttoria predisposta dal tutor.
DOCENTI TUTOR	<b>CAVALLO I.</b>	Il tutor del docente neo immesso in ruolo orienta, accompagna e monitora nell'anno di formazione e prova, mettendo in atto strategie empatiche e collaborative e diventando a sua volta protagonista di un processo formativo.



COMMISSIONE ELETTORALE		
RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
REFERENTE INVALSI	Ins. Feola Mariateresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV</li> <li>➤ Coadiuvare il DS nell'organizzazione delle prove</li> <li>➤ Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede alunni</li> <li>➤ Fornire ai docenti le informazioni sulla corretta somministrazione e correzione delle prove tenendo conto delle disposizioni vigenti (D. Lgs n° 62/2017)</li> <li>➤ Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e porli in sinossi con gli esiti della valutazione interna per individuarne i punti di forza e di criticità al fine di favorire l'autoanalisi di sistema e conseguentemente il processo di miglioramento</li> <li>➤ Collaborare con la Figura di sistema responsabile dell'area PTOF ai fini del suo aggiornamento</li> <li>➤ Informare il Collegio docenti e i dipartimenti sui risultati, sul confronto in percentuale dei risultati registrati dalla scuola con quelli dell'Italia, del Sud e della Regione di appartenenza.</li> </ul>
COMMISSIONE MENSA		
Organizzazione della refezione e delle attività ricreative		
Presidente Consiglio d'Istituto	<i>Petrera Elisabetta</i>	Tutta l'attività scolastica ha una specifica valenza educativa. In ottemperanza al principio che nella scuola è fondamentale la realizzazione di un clima sociale positivo, acquisiscono significato educativo anche momenti di vita quotidiana quali la refezione e la ricreazione. La refezione è un momento comunitario che viene svolto con la collaborazione costante del personale docente e non docente, e, in alcuni casi, con l'assunzione di incarichi e di responsabilità da parte degli alunni. Si tratta quindi di un momento educativo e socializzante durante il quale, sulla base dell'organizzazione impostata annualmente, gli insegnanti svolgono un'azione finalizzata sia alla diretta acquisizione di norme riguardanti l'educazione alla salute, sia all'acquisizione di un corretto e rispettoso comportamento a tavola. Al termine del pranzo hanno inizio le attività ricreative organizzate. Si tratta di momenti ludici finalizzati allo sviluppo della socializzazione e della relazionalità, prevedono la partecipazione degli alunni ad attività organizzate con diverse modalità nei singoli plessi e che rispondono a precisi criteri educativi.
Docente Delegato dal D.S.	<i>Ciminelli Giulia</i>	
PLESSO MATER CHRISTI - INFANZIA		
MEMBRO EFFETTIVO	<i>Rizzi Annalisa</i>	
Referente di plesso	Prencipe Donata	
PLESSO SPINETO MONTECAMPLO - INFANZIA		
MEMBRO EFFETTIVO	<i>Germano Carmela</i>	
Referente di plesso	Prencipe Donata	
PLESSO IACOBELLIS - PRIMARIA		
MEMBRO EFFETTIVO	<i>Guarino Marcella</i>	
Referente di plesso	Seripanni Annamaria	
PLESSO DE AMICIS - INFANZIA		
MEMBRO EFFETTIVO	<i>Dongiovanni Antonia</i>	
Referente di plesso	Ciminelli Giulia	
PLESSO DE AMICIS - PRIMARIA		
MEMBRO EFFETTIVO	<i>Matarrese Giovanni Luca</i>	
Referente di plesso	Ciminelli Giulia	

# ORGANIGRAMMA - FUNZIONIGRAMMA

## PERSONALE ATA

<b>ELENCO PERSONALE</b> a. s. 2023/2024	<b><u>MANSIONI</u></b>	<b>PLESSO</b> <i>sede di SERVIZIO</i>
<b>RUSSO ANNA</b>	Assistente Amministrativo con funzione di D S G A	<b>SURICO/PASCOLI</b>
1. Matarrese Angela	Assistente Amministrativo	SURICO/PASCOLI
2. Punzi Feliciano	Assistente Amministrativo	SURICO/PASCOLI
3. Rocci Antonia	Assistente Amministrativo	SURICO/PASCOLI
4. Vivacqua Angela	Assistente Amministrativo	SURICO/PASCOLI
5. Giandomenico Maria A.	Collaboratore scolastico	SURICO/PASCOLI
6. Gravina Anna	Collaboratore scolastico	SURICO/PASCOLI
7. Torrente Carmela	Collaboratore scolastico	SURICO/PASCOLI
8. Tamburrano Maria	Collaboratore scolastico	MATER CHRISTI - Primaria
9. Guarino Sandro	Collaboratore Scolastico	IACOBELLIS
10. Pellegrino Angela Maria	Collaboratore scolastico	IACOBELLIS
11. Petino Anna	Collaboratore scolastico	IACOBELLIS
12. Rizzello Francesca	Collaboratore scolastico	IACOBELLIS
13. Addabbo Mariangela	Collaboratore scolastico	SPINETO M.
14. Andreuzzi Lucia	Collaboratore scolastico	SPINETO M.
15. Pietragallo Angela	Collaboratore scolastico	SPINETO M.
16. Ziferri Cristina	Collaboratore scolastico	SPINETO M.
17. Dell'aquila Giovanni	Collaboratore scolastico	DE AMICIS
18. Pizzulli Nunzio	Collaboratore scolastico	DE AMICIS
19.		
20.		

Il personale di **SEGRETERIA** osserva il seguente **ORARIO**:

### Orario ANTIMERIDIANO

**LUNEDÌ – GIOVEDÌ – VENERDÌ**

**07:30 – 14:43**

### Orario con rientro POMERIDIANO

**MARTEDÌ – MERCOLEDÌ**

**07:30 – 17:15**

### Il personale **AUSILIARIO** assicura

- l'**accoglienza** e la **sorveglianza** degli alunni all'**ingresso** e all'**uscita** da scuola.
- La **vigilanza** degli alunni nel plesso durante l'orario scolastico
- I **rientri** per l'espletamento dei progetti.
- La **pulizia quotidiana** dei locali.
- La **sanificazione** degli ambienti scolastici.

# GRUPPI di LAVORO

## STAFF del DIRIGENTE

<b>DIRIGENTE</b>	PROF. FABIO GRIMALDI
<b>1° COLLABORATORE</b>	INS. BRISACANI ANGELA
<b>2° COLLABORATORE</b>	PROF.SSA LOBELLO MARIAGRAZIA
<b>RESPONSABILE STUDIO RICERCA</b>	INS. FEOLA MARIA TERESA
	INS. SERIPANNI ANNAMARIA
	INS. SPERTI MARIAROSARIA
	INS. CIMINELLI GIULIA
<b>REFERENTI DI PLESSO</b>	INS. PRENCIPE DONATA



Composizione del **NUCLEO INTERNO di VALUTAZIONE** a. s. 2023/2024

NOME COGNOME	RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA
1. Fabio Grimaldi	DS - Responsabile del NIV
2. Russo Anna	DSGA
3. Brisacani Angela	Docente Vicaria del DS (Primaria) con funzione di coordinatrice del PTOF d'Istituto
4. Festa Girolama	Funzione strumentale area <b>INCLUSIONE</b> - Responsabile gruppo GLI
5. Miulli Giuseppina	Funzione strumentale area <b>FORMAZIONE</b> - Animatore digitale
6. Donvito Rosa	Responsabile di plesso T. P. (Iacobellis - Primaria)
7. Seripanni Annamaria	Docente secondaria componente PNRR
8. Ciminelli Giulia	Docente Secondaria componente PNRR
9. D'onofrio Rossana	Docente Secondaria componente PNRR
10. Tricarico Filomena R.	Docente Secondaria componente PNRR
11. Belmonte Vita	Docente Secondaria componente PNRR
12. Cellamare A.	Docente Secondaria componente PNRR
13. Dinoi Chiara	Docente Secondaria componente PNRR

NIV

Composizione figure responsabili del **GRUPPO P d M** a. s. 2023/2024

personale annualmente incaricato per l'attuazione dei progetti inseriti nel P. d. M.

2. FORMARE PER COMPETENZE - "IL CONTESTO EDUCATIVO COME AMBIENTE DI APPRENDIMENTO: strategie e buone prassi"

NOME COGNOME	RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA a. s. 2022/23	RUOLO NEL TEAM DI MIGLIORAMENTO
Grimaldi Fabio	DS	Responsabile PIANO DI MIGLIORAMENTO - NIV
Russo Anna	DSGA	Responsabile aspetto finanziario - NIV
Brisacani Angela	1° Collaboratore vicario del DS (Primaria) Referente PTOF	Referente PIANO DI MIGLIORAMENTO - PTOF - NIV
Lobello Mariagrazia	2° collaboratore - Responsabile di plesso (Pascoli/Surico - Secondaria)	Componente Commissione - PNRR
Miulli Giuseppina	Funzione strumentale area Formazione - Animatore Digitale	Responsabile del PNSD - animatore digitale - PNRR
Festa Girolama	Funzione strumentale area <b>INCLUSIONE</b> - Animatore Digitale	Responsabile progetto Inclusion - NIV
Guida Alessia	Funzione strumentale area <b>INCLUSIONE</b> - Responsabile gruppo GLI	Responsabile progetto Inclusion e ricerca/azione - PNRR
Donvito Rosa	Funzione strumentale area <b>INCLUSIONE</b> - alunni DSA	F. S. area progettazione e ricerca/azione - NIV
Seripanni Annamaria	Responsabile di plesso (via Iacobellis - Ricerca/Azione	Coordinatore di plesso progetti - NIV
Sperti Maria R.	Responsabile di plesso (M. Christi - Primaria)	Coordinatore di plesso progetti - PNRR
Ciminelli Giulia	Responsabile di plesso (De Amicis - Castellana M.)	Area progettazione e ricerca/azione - NIV
Cellamare Antonella	Docente componente commissione PNRR - Secondaria	Area progettazione e ricerca/azione - NIV - PNRR
Tricarico Filomena R.	Docente componente commissione PNRR - Secondaria	Area progettazione e ricerca/azione - NIV - PNRR
Dinoi Chiara	Docente componente commissione PNRR - Secondaria	Revisione RAV - NIV
D'onofrio Rossana	Docente Secondaria	Revisione RAV - NIV
Belmonte Vita	Docente Secondaria	Revisione RAV - NIV
	Docente Infanzia	

PDM

**PON**

Project manager DS Grimaldi Fabio

Referente per la Valutazione

GLI

Composizione **GRUPPO INCLUSIVO** a. s. 2023/2024

COGNOME NOME	RUOLO NEL GRUPPO INCLUSIVO
Dott. Calabrese Luca	D.S.
Dott.ssa ESPOSITO Dalila	Responsabile SISH ASL TA/1
Dott.ssa DI BARI Donatella	Psicologa ASL
Sig.ra ROBERTO Maria R.	Resp. Uffici Servizi Sociali - Castellana
Sig. RUSSO Anna	Componente (personale ATA)
FESTA GIROLAMA*	REFERENTE GRUPPO GLI
	Segretaria (docente CURRICOLARE)
BRISACANI Angela	Componente docente curricolare
SERIPANNI Annamaria	Componente docente curricolare
CALABRIA Mariagrazia	Componente docente curricolare
LAROCCA Maria	Componente docente sostegno
CAVALLO Ilario	Componente docente sostegno
VOLPE Mara	Componente docente curricolare
LEONE Angela	Componente docente curricolare
LAMANNA Francesca	Componente docente sostegno
CERESA Sonia	Componente genitore
PATARINO Paola	Componente genitore
VENEZIANO Jenny	Componente genitore

**NUCLEO OPERATIVO dell'INCLUSIONE**

MASTRANGELO PASQUA	F. S. area INCLUSIONE
FESTA GIROLAMA	F. S. area INCLUSIONE
BRISACANI ANGELA	Docente VICARIA
SERIPANNI ANNAMARIA	Docente CURRICOLARE PRIMARIA
CALABRIA MARIAGRAZIA	Docente CURRICOLARE SECONDARIA
CAVALLO ILARIO	Docente SOSTEGNO SECONDARIA
LAROCCA MARIA	Docente SOSTEGNO PRIMARIA
LAMANNA FRANCESCA	Docente SOSTEGNO INFANZIA
LEONE ANGELA	Docente CURRICOLARE INFANZIA
VOLPE MARA	Docente CURRICOLARE INFANZIA

PNRR

**PNRR - PIANO SCUOLA 4.0**

COMMISSIONE a. s. 2023/2024

Project manager DS Grimaldi Fabio

- Interventi miranti a promuovere la transizione digitale della Scuola e la trasformazione delle aule scolastiche in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali
- Interventi finalizzati al contrasto della dispersione scolastica

DSGA	RUSO A	A. A. Matarrese A. - Rocci A. C. S. Giandomenico M. - Gravina A. - Pellegrino A. - Rizzello F.
SCUOLA 4.0 - TEAM		Donvito Rosa (Referente progetto) - Sperti Maria Rosaria
DISPERSIONE		Lobello Maria Grazia (Referente progetto) - Donvito Rosa - Dinoi Chiara - Tricarico Filomena R. - Castellano Rocco - D'Onofrio Rossana - Miulli Giuseppina

**PNRR - D. M. 65/66**

Project manager DS Grimaldi Fabio

**NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI (D. M. 65/2023)**

Interventi miranti a promuovere l'integrazione all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività metodologiche, di contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e docenti

Prof. LOBELLO MARIA GRAZIA	Responsabile dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea intervento A) e dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea di intervento B)
Ins. CRISTINI TERESA	Tutor/Esperto interno per l'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea intervento A)
Ins. FEOLA MARIATERESA	Tutor/Esperto interno per l'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea intervento A)
Prof. ssa CALABRIA MARIA	Tutor/Esperto interno per l'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea intervento A) - MOD. INGLESE
Prof. ssa PETRELLI ANTONELLA	Tutor/Esperto interno per l'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea di intervento B)

**DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D. M. 66/2023)**

Project manager DS Grimaldi Fabio

Percorsi formativi per sostenere la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu

DSGA - sig. RUSSO ANNA SANTA	Responsabile del Team Comunità di Pratiche per l'apprendimento
Ins. DONVITO ROSA	Tutor/Componente per Comunità di Pratiche per l'apprendimento
Prof.ssa LOBELLO MARIA GRAZIA	Tutor/Componente per Comunità di Pratiche per l'apprendimento
Ins. MIULLI GIUSEPPINA	Tutor/Componente per Comunità di Pratiche per l'apprendimento
Ins. TANZARELLA MARIA ROSARIA	Tutor/Componente per Comunità di Pratiche per l'apprendimento

# DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

DISCIPLINE DI RIFERIMENTO	COMPOSIZIONE a. s. 2023-2024		
	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
<p><b>1. UMANISTICO-LINGUISTICO</b> ITALIANO INGLESE FRANCESE STORIA GEOGRAFIA CITTADINANZA IRC.</p> <p><b>COORDINATORE DIP.</b> <b>CELLAMARE A.</b></p> <p><b>SEGRETARI</b> <b>CRISTINI</b></p>	<p>1. GALLICCHIO M. 2. MILANO VITA 3. RIPA A. 4. SPINOSA D.</p>	<p>1. CAPODIFERRO C. 2. CIMINELLI G. 3. CRISTINI T. 4. DI GREGORIO A. 5. DONVITO R. 6. LENGE C. 7. LOSITO A. 8. LOSPINUSO I. 9. MONTEMURRO E. 10. PETROSINO M. 11. RUGGI M. 12. SEMERARO F. 13. SPERTI M. R. 14. TRIA M. G. 15. TUCCI P. 16. TUCCI S.</p>	<p>1. CELLAMARE A. 2. BONELLI C. 3. CALABRIA 4. CHIARELLA 5. CUPPARI 6. GENCO A. 7. MICCOLI M. L. 8. MONTEMURRO T. 9. OLIVA 10. PETRELLI A. 11. POLLICORO F.</p>
<p><b>2. SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b> MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA</p> <p><b>COORDINATORE DIP.</b> <b>TRICARICO F. R.</b></p> <p><b>SEGRETARI</b> <b>TANZARELLA</b></p>	<p>1. ABBRUZZESE G. 2. BELMONTE V. 3. VOLPE M.</p>	<p>1. AZZONE P. 2. MANDORINO R. 3. MIULLI G. 4. MOLFETTA A. 5. PUGLIESE G. 6. SERIPANNI A. 7. TANZARELLA</p>	<p>1. DINOI 2. LOBELLO M. G. 3. PUNZI R. 4. TRICARICO F.R.</p>
<p><b>3. LINGUAGGI ESPRESSIVI</b> ARTE MUSICA MOTORIA</p> <p><b>COORDINATORE DIP.</b> <b>CASTELLANO R.</b></p> <p><b>SEGRETARI</b> <b>PARADISO P.</b></p>	<p>1. GRANIELLO B. 2. LORETO C. 3. PRENCIPE D. 4. PUNZI R. 5. ZAMORA I. 6. MELE M. R.</p>	<p>1. GIANNICO P. 2. LUDOVICO A. 3. PARADISO N. 4. PARADISO P. 5. CAMARDO T. 6. FEOLA M. T. 7. RANALDO A.</p>	<p>1. CASTELLANO R. 2. DE BELLIS A. 3. DE LUCA S. 4. RAGUSO 5. DI FONZO V. 6. NAPOLITANO F. M. 7. POZZESSERE D. 8. SPORTA CAPUTI C.</p>
<p><b>4. INCLUSIONE</b> SOSTEGNO TUTTE LE DISCIPLINE</p> <p><b>COORDINATORE DIP.</b> <b>CAVALLO I.</b></p> <p><b>SEGRETARI</b> <b>CESENO</b></p>	<p>1. LAMANNA F. 2. MONTEMURRO P. 3. PERRONE R. 4. LEONE A.</p>	<p>1. AGRUSTI M. 2. BRISACANI A. 3. CESENO E. 4. CURIONE A. 5. DE VIETRO G. 6. FESTA G. 7. FRACCASCIA M. 8. LAROCCA M. 9. MASTRANGELO P. 10. PETITO D. 11. ROTUNNO A. C. 12. SANTAMARIA G. 13. SPALLUTO 14. STASI R. 15. TERRUSI M. G.</p>	<p>1. CARAGNANO A. 2. CAVALLO I. 3. CUPPARI M. 4. D'ONOFRIO R. 5. GIACOIA B. 6. GUIDA A. 7. LUDOVICOM.A. 8. ROSATI M. 9. SCARATI G.</p>

## SCHEMA GRUPPI DI LAVORO area INCLUSIONE

Composizione <b>DIPARTIMENTO PER L'INCLUSIONE</b> a. s. 2023/2024			Composizione <b>GRUPPO INCLUSIVO</b> a. s. 2023/2024	
COGNOME NOME	RUOLO	ORDINE SCOLASTICO	COGNOME NOME	RUOLO NEL GRUPPO INCLUSIVO
<b>FESTA G.</b>	<b>F.S. INCLUSIONE – ALUNNI BES</b>	COMUNE PRIMARIA	Dott.Calabrese Luca	D.S.
<b>GUIDA ALESSIA</b>	<b>F. S. INCLUSIONE – ALUNNI DSA</b>	SOSTEGNO SECONDARIA	Dott.ssa ESPOSITO Dalila	Responsabile SISH ASL TA/1
<b>CAVALLO ILARIO</b>	<b>COORDINATORE DI DIPARTIMENTO</b>	<b>Sostegno SECONDARIA</b>		
AGRUSTI M.	Componente	SOSTEGNO SECONDARIA	Dott.ssa DI BARI Donatella	Psicologa ASL
CURIONE A.	Componente	SOSTEGNO SECONDARIA	Sig.ra ROBERTO Maria R.	Resp. Uffici Servizi Sociali - Castellaneta
BRISACANI A.	Componente	SOSTEGNO SECONDARIA	Sig. RUSSO Anna	Componente (personale ATA)
MASTRANGELO P.	Componente	SOSTEGNO SECONDARIA	<b>FESTA GIROLAMA*</b>	<b>REFERENTE GRUPPO GLI</b>
CESENO E.	Componente	SOSTEGNO SECONDARIA		<b>Segretaria (docente CURRICOLARE)</b>
FRACCASCIA M.	Componente	SOSTEGNO SECONDARIA	BRISACANI Angela	Componente docente curricolare
LAMANNA F.	Componente	SOSTEGNO SECONDARIA	SERIPANNI Annamaria	Componente docente curricolare
LAROCCA M.	Componente	SOSTEGNO SECONDARIA	CALABRIA Mariagrazia	Componente docente curricolare
SPALLUTO M.	Componente	SOSTEGNO PRIMARIA	LAROCCA Maria	Componente docente sostegno
LEONE A.	Componente	SOSTEGNO PRIMARIA	CAVALLO Ilario	Componente docente sostegno
TERRUSI M. G.	Componente	SOSTEGNO PRIMARIA	VOLPE Mara	Componente docente curricolare
MONTEMURRO P.	Componente	SOSTEGNO PRIMARIA	LEONE Angela	Componente docente curricolare
ROTUNNO A.	Componente	SOSTEGNO PRIMARIA	LAMANNA Francesca	Componente docente sostegno
PETITO D.	Componente	SOSTEGNO PRIMARIA	CERESA Sonia	Componente genitore
DE VIETRO G.	Componente	SOSTEGNO PRIMARIA	PATARINO Paola	Componente genitore
SANTAMARIA G.	Componente	SOSTEGNO PRIMARIA	VENEZIANO Jenny	Componente genitore
LEONE A.	Componente	COMUNE PRIMARIA	<b>NUCLEO OPERATIVO dell'INCLUSIONE</b>	
GRANIELLO	Componente	SOSTEGNO INFANZIA		
			MASTRANGELO PASQUA	F.S. area INCLUSIONE
			FESTA GIROLAMA	F.S. area INCLUSIONE
			BRISACANI ANGELA	Docente VICARIA
			SERIPANNI ANNAMARIA	Docente CURRICOLARE PRIMARIA
			CALABRIA MARIAGRAZIA	Docente CURRICOLARE SECONDARIA
			CAVALLO ILARIO	Docente SOSTEGNO SECONDARIA
			LAROCCA MARIA	Docente SOSTEGNO PRIMARIA
			LAMANNA FRANCESCA	Docente SOSTEGNO INFANZIA
			LEONE ANGELA	Docente CURRICOLARE INFANZIA
			VOLPE MARA	Docente CURRICOLARE INFANZIA

### GLO

Il G.L.O. (Gruppo di lavoro Operativo per l'inclusione) è l'Organo Collegiale che procede alla stesura e all'approvazione del PEI per gli alunni con disabilità certificata (Legge 104/1992) È composto da tutti i docenti del Consiglio di classe e presieduto dal Dirigente scolastico (o figura delegata)

# RESPONSABILI DELLA SICUREZZA

RLS  
Ins. Giuseppe Pugliese

Dirigente  
Fabio Grimaldi

INGG. GEO. STUDIO  
RSPP  
Medico competente



Plesso **DE AMICIS**  
Castellaneta M.



Plesso **SURICO/PASCOLI**  
**SEDE UFFICI**  
Via Mazzini, 23  
Castellaneta città



Plesso **MATER CHRISTI**  
Via delle Spinelle  
Castellaneta città

PLESSI  
I.C. "F. Surico"

... fino al 31.08.2024



Plesso **MATER CHRISTI**  
Via delle Spinelle  
Castellaneta città



Plesso **Spineto M.**  
Via delle Spinelle  
Castellaneta città



Plesso **IACOBELLIS**  
Via Iacobellis  
Castellaneta città

RIPARTIZIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE  
SECONDARIA DI 1° GRADO

30 h. settimanali

ripartite su **5 giorni dal lunedì al venerdì**  
ogni giornata scolastica prevede due pause

# ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

## SS1°

La fisionomia dell'ambiente in cui i preadolescenti di Castellaneta vivono è abbastanza positiva e stimolante. La maggior parte dei ragazzi è inserita in famiglie di discreto livello socio-economico, attente alle esigenze dei propri figli. Coesistono, tuttavia, anche situazioni di degrado o di disattenzione affettiva. Per questi casi il nostro Istituto si impegna a ricercare strategie volte ad avviare azioni preventive, al fine di offrire strumenti necessari per costruire competenze atte all'individuazione e alla difesa dai rischi, per agevolare un inserimento equilibrato e costruttivo nel contesto socio-ambientale e garantire, così, il bisogno fondamentale per ogni alunno dell'appartenenza al gruppo, al progetto scuola, alla storia collettiva, ad una cultura capace di proiettare verso problematiche più ampie. La nostra scuola si impegna, altresì, a soddisfare negli studenti il bisogno di comunicare mediante **linguaggi alternativi** opponendosi a tutto ciò che possa ostacolare la promozione e la formazione del preadolescente. Si è detto, in passato, che bisognava sintonizzare la scuola con la società; oggi ci si chiede se non sia più urgente ridefinire i ruoli. Se la società è massificata, priva di valori, allora va recuperato il compito specifico della Scuola: **diventare terreno di mediazione critica** attraverso iniziative favorevoli le potenzialità espressive dei singoli; nella scuola che è un

luogo di confronto umano e culturale si gioca, quindi, la possibilità di fornire gli strumenti di conoscenza e maturazione, indispensabili alla realizzazione della "qualità della vita" nel suo significato più ampio. Nel suo operare la Scuola deve agganciarsi alle strutture sociali del territorio, promuovere una maggiore collaborazione con le famiglie e proporre ai ragazzi un "itinerario di lavoro" che, avvalendosi anche di strumenti non verbali ma di forte impatto, si delinea come "progetto". Se l'adolescente si sente parte di un progetto, infatti, riesce a trovare un "senso" a quello che fa e ad attivare al meglio le proprie risorse. La scuola Secondaria di primo grado, in continuità con la scuola dell'Infanzia e con la scuola Primaria, persegue come finalità generale quella di elevare il livello culturale degli alunni, sviluppare in loro il senso civico e favorirne l'orientamento ai fini delle successive scelte. Pertanto, alla luce dell'analisi ambientale e socio-culturale dell'utente medio e in base alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 4 settembre 2012, che definiscono il Profilo delle competenze al termine del primo ciclo d'istruzione, il Collegio docenti individua gli obiettivi formativi che conducono all'acquisizione delle 8 Competenze

### NOTA



*Per ragioni di sicurezza e di organizzazione del servizio prestato dal personale ATA all'interno dei diversi plessi, gli scambi di giornata dovranno essere autorizzati dal D.S., I docenti impegnati su più plessi devono garantire la loro presenza in classe in orario congruo per l'inizio della lezione successiva*

*Si fa presente che tutte le ore per attività funzionali all'insegnamento costituiscono obbligo di servizio; la mancata attestazione di presenza, senza preventiva giustificazione, è da considerarsi assenza ingiustificata*

### NB

Tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, come da contratto, debbono essere a scuola **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni.

# ORGANICO DOCENTI SS1° - a. s. 2023 - 2024

1A ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE	1B ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE	2C 14 ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE
	ITALIANO	MONTEMURRO		ITALIANO	POLLICORO		ITALIANO	OLIVA
GEOGRAFIA	MONTEMURRO	GEOGRAFIA	GENCO	GEOGRAFIA	MONTEMURRO	STORIA	MONTEMURRO	
STORIA	GENCO	STORIA	GENCO	MATE & SCIENZE	TRICARICO	MATE & SCIENZE	TRICARICO	
MATE & SCIENZE	TRICARICO	MATE & SCIENZE	LOBELLO	LINGUA INGLESE	PETRELLI	LINGUA INGLESE	PETRELLI	
LINGUA INGLESE	PETRELLI	LINGUA INGLESE	PETRELLI	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	
LINGUA FRANCESE	CALABRIA	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	MUSICA	RAGUSO	MUSICA	RAGUSO	
MUSICA	RAGUSO	MUSICA	RAGUSO	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	
SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	TECNOLOGIA	PUNZI	TECNOLOGIA	PUNZI	
TECNOLOGIA	PUNZI	TECNOLOGIA	PUNZI	ARTE	DE LUCA	ARTE	DE LUCA	
ARTE	DE LUCA	ARTE	DE LUCA	RELIGIONE	BONELLI	RELIGIONE	BONELLI	
RELIGIONE	BONELLI	RELIGIONE	BONELLI	SOSTEGNO	CAVALLO	SOSTEGNO	ROSATI	
SOSTEGNO	LUDOVICO	SOSTEGNO	CAVALLO	SOSTEGNO	GUIDA			
SOSTEGNO	SCARATI	SOSTEGNO	GUIDA					

2A 16 ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE	2B 14 ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE	1D ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE
	ITALIANO	CELLAMARE		ITALIANO	POLLICORO		ITALIANO	CELLAMARE
GEOGRAFIA	GENCO	GEOGRAFIA	GENCO	GEOGRAFIA	OLIVA	STORIA	OLIVA	
STORIA	GENCO	STORIA	GENCO	MATE & SCIENZE	DINOI	MATE & SCIENZE	DINOI	
MATE & SCIENZE	LOBELLO	MATE & SCIENZE	DINOI	LINGUA INGLESE	PETRELLI	LINGUA INGLESE	CHIARELLA	
LINGUA INGLESE	PETRELLI	LINGUA INGLESE	PETRELLI	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	
LINGUA FRANCESE	CALABRIA	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	MUSICA	RAGUSO	MUSICA	RAGUSO	
MUSICA	RAGUSO	MUSICA	RAGUSO	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	
SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	TECNOLOGIA	PUNZI	TECNOLOGIA	PUNZI	
TECNOLOGIA	PUNZI	TECNOLOGIA	PUNZI	ARTE	CASTELLANO	ARTE	DE LUCA	
ARTE	DE LUCA	ARTE	CASTELLANO	RELIGIONE	BONELLI	RELIGIONE	BONELLI	
RELIGIONE	BONELLI	RELIGIONE	BONELLI	SOSTEGNO	ROSATI			
		SOSTEGNO	ROSATI					

3A 17 ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE	3B 19 ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE	3D 7 ALUNNI	DISCIPLINA	DOCENTE
	ITALIANO	CELLAMARE		ITALIANO	POLLICORO		ITALIANO	MONTEMURRO
GEOGRAFIA	OLIVA	GEOGRAFIA	GENCO	GEOGRAFIA	OLIVA	STORIA	OLIVA	
STORIA	OLIVA	STORIA	GENCO	MATE & SCIENZE	TRICARICO	MATE & SCIENZE	TRICARICO	
MATE & SCIENZE	LOBELLO	MATE & SCIENZE	DINOI	LINGUA INGLESE	CHIARELLA	LINGUA INGLESE	CHIARELLA	
LINGUA INGLESE	PETRELLI	LINGUA INGLESE	PETRELLI	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	
LINGUA FRANCESE	CALABRIA	LINGUA FRANCESE	CALABRIA	MUSICA	RAGUSO	MUSICA	RAGUSO	
MUSICA	RAGUSO	MUSICA	RAGUSO	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	
SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	SCIENZE MOTORIE	DE BELLIS	TECNOLOGIA	PUNZI	TECNOLOGIA	PUNZI	
TECNOLOGIA	PUNZI	TECNOLOGIA	PUNZI	ARTE	DE LUCA	ARTE	DE LUCA	
ARTE	DE LUCA	ARTE	CASTELLANO	RELIGIONE	BONELLI	RELIGIONE	BONELLI	
RELIGIONE	BONELLI	RELIGIONE	BONELLI	SOSTEGNO	GIACOIA	SOSTEGNO		
SOSTEGNO	D'ONOFRIO	SOSTEGNO	GIACOIA					

Referenti di plesso  
Prof.ssa Lobello Mariagrazia



**CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE - SS1°**  
**ASSEGNAZIONE DOCENTI DI STUMENTO ALLE CLASSI a. s. 2023/2024**



PLESSI SURICO/PASCOLI – DE AMICIS

CLASSE	DISCIPLINA	DOCENTE	CLASSE	DISCIPLINA	DOCENTE	CLASSE	DISCIPLINA	DOCENTE	
1 <sup>^</sup> A	VIOLONCELLO	POZZESSERE	1 <sup>^</sup> B	VIOLONCELLO	POZZESSERE	2 <sup>^</sup> C	VIOLONCELLO		
	CHITARRA	NAPOLITANO		CHITARRA	NAPOLITANO		CHITARRA		
	PERCUSSIONI	SUMA		PERCUSSIONI	SUMA		PERCUSSIONI	SUMA	
	SASSOFONO			SASSOFONO			SASSOFONO		
2 <sup>^</sup> A	VIOLONCELLO	/	2 <sup>^</sup> B	VIOLONCELLO		1 <sup>^</sup> D	VIOLONCELLO		
	CHITARRA				CHITARRA		NAPOLITANO	CHITARRA	
	PERCUSSIONI				PERCUSSIONI		SUMA	PERCUSSIONI	
	SASSOFONO				SASSOFONO			SASSOFONO	DI FONZO
3 <sup>^</sup> A	VIOLONCELLO	/	3 <sup>^</sup> B	VIOLONCELLO		3 <sup>^</sup> D	VIOLONCELLO		
	CHITARRA				CHITARRA			CHITARRA	
	PERCUSSIONI				PERCUSSIONI			PERCUSSIONI	
	SASSOFONO				SASSOFONO			SASSOFONO	/

### L'INDIRIZZO MUSICALE

La scuola, con l'avvento dell'orientamento musicale, si è arricchita di uno strumento didattico importante che permette all'alunno di vivere l'esperienza pratica di suonare, di condividere con i compagni il momento dell'esecuzione collettiva finalizzata al raggiungimento di un traguardo: il "saggio", che dal punto di vista della crescita personale riveste senza dubbio un significato rilevante.

La scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale, nonostante la sua specificità, non si propone, naturalmente, di formare degli strumentisti professionisti, in accordo con le disposizioni dei programmi ministeriali, svolge un fondamentale percorso educativo anche attraverso l'arte musicale quale linfa vitale che conforta e arricchisce lo spirito umano. Dal 1999 i corsi ad indirizzo musicale sono stati ricondotti in ordinamento e inseriti nel curriculum scolastico.

### MUSICA D'INSIEME

Nella scuola secondaria di primo grado gli alunni svolgono anche attività orchestrali finalizzate allo studio di brani di stile e genere diversi. La musica d'insieme permette ai ragazzi di sperimentare la straordinaria esperienza dell'orchestra, in cui il suonare diventa comunicazione e piacere di stare insieme oltre che mezzo per confrontarsi con gli altri e misurare le proprie capacità. SAGGI, CONCERTI, CONCORSI Nel corso dell'anno scolastico sono organizzati dei saggi musicali, distribuiti in modo da non intralciare l'insegnamento delle altre materie, ovvero nei periodi più significativi del calendario scolastico (Natale, Pasqua, fine anno scolastico, ecc...). Altri saggi possono essere organizzati per motivi di scambio culturale con altre scuole o per far conoscere la Scuola stessa all'utenza del Distretto. Altre occasioni di carattere musicale possono scaturire da contatti con istituzioni o organizzazioni, sia pubbliche sia private, che hanno come finalità la collaborazione sociale e umanitaria. Gli alunni della Scuola possono, inoltre partecipare a concorsi organizzati da Enti, Associazioni o Organizzazioni per la categoria specifica del loro strumento o per quella della musica d'insieme.

# ORGANIZZAZIONE DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA T. N.

## CLASSI DALLA 1<sup>A</sup> ALLA 3<sup>A</sup> PRIMARIA

**TEMPO SCUOLA 27 h. SETTIMANALI** frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 5 h. e 24 m.

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI 8:06/13:30

Unità oraria = 54 m.

## CLASSI 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> PRIMARIA

**TEMPO SCUOLA 29 h. SETTIMANALI** frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 5 h. e 24 m. + 1 rientro pomeridiano settimanale

di 2 h. pari a 108 minuti PER INSERIMENTO MOTORIA CON DOCENTE SPSCIALIZZATO

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI 8:06/13:30

Unità oraria = 54 m.

	ORARIO
LUNEDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30
MARTEDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30
MERCOLEDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30
GIOVEDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30
VENERDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30

SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE 27/29 h. DISCIPLINE	MONTE ORE SETTIMANALE				
	Classe 1 <sup>A</sup>	Classe 2 <sup>A</sup>	Classe 3 <sup>A</sup>	Classe 4 <sup>A</sup>	Classe 5 <sup>A</sup>
ITALIANO	9	8	6	6	7
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
RELIGIONE	2	2	2	2	2
MATEMATICA	6	6	6	6	6
SCIENZE	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
ED. MOTORIA	1	1	1	2	2
ED. CIVICA	TRASVERSALE A TUTTE LE DISCIPLINE 33h.				
<b>TOTALE</b>	27 h.			29 h.	

*I docenti della scuola Primaria T. N. dovranno recuperare i minuti residuali prioritariamente con attività di supplenza e/o di contemporaneità legate al potenziamento in classe.*

# ORGANIZZAZIONE DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA T. P.

## TUTTE LE CLASSI

TEMPO SCUOLA 40 h. SETTIMANALI frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

GIORNI LAVORATIVI	ORARIO GIORNALIERO	
	Unità oraria = 60 m	
	Plesso IACOBELLIS	Plesso DE AMICIS
	8:10 – 9:10	8:00 – 9:00
	9:10 – 10:10	9:00 – 10:00
LUNEDÌ	10:10 – 11:10	10:00 – 11:00
MARTEDÌ	11:10 – 12:10	11:00 – 12:00
MERCOLEDÌ	12:10 – 13:10	12:00 – 13:00
GIOVEDÌ	13:10 – 14:10	13:00 – 14:00
VENERDÌ	14:10 – 15:10	14:00 – 15:00
	15:10 – 16:10	15:00 – 16:00

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE ORARIA DISCIPLINARE

Il Collegio docenti nell'operare la ripartizione per ambiti disciplinari e l'attribuzione oraria per ogni disciplina ha tenuto conto di alcuni criteri pedagogicamente fondanti:

- l'unitarietà dell'insegnamento
- la flessibilità dell'insegnamento che si traduce nella capacità di realizzare attività didattiche rispettose dei ritmi e degli stili di apprendimento degli alunni nonché delle loro esigenze formative
- necessità di strutturare la giornata e la settimana scolastica alternando attività di diverso carico cognitivo, con la massima attenzione alla predisposizione di un orario settimanale che consideri una messa in opera adeguata per tutte le discipline del curriculum.

## MONTE ORE DISCIPLINARE plesso IACOBELLIS

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO 40 h. DISCIPLINE	MONTE ORE SETTIMANALE				
	Classe 1 <sup>a</sup>	Classe 2 <sup>a</sup>	Classe 3 <sup>a</sup>	Classe 4 <sup>a</sup>	Classe 5 <sup>a</sup>
ITALIANO	10	9	9	9	9
STORIA	3	3	3	3	3
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
ARTE E IMMAGINE	2	2	2	2	2
MUSICA	1	1	1	1	1
RELIGIONE	2	2	2	2	2
MATEMATICA	8	8	8	8	8
SCIENZE	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	1	1	1
ED. MOTORIA	2	2	2	2	2
ED. CIVICA	TRASVERSALE A TUTTE LE DISCIPLINE 33h.				
MENSA	5	5	5	5	5
<b>TOTALE</b>	<b>40 h.</b>				

Si precisa che **le classi 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> del plesso IACOBELLIS** espleteranno le ore di **MOTORIA** presso la palestra dell'Istituto Pascoli/Giovinazzi sita in via Mazzini con il docente specializzato prof. Camardo T.

## MONTE ORE DISCIPLINARE plesso DE AMICIS

SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO 40 h. DISCIPLINE	MONTE ORE SETTIMANALE									
	Classe 1 <sup>a</sup>		Classe 2 <sup>a</sup>		Classe 3 <sup>a</sup>		Classe 4 <sup>a</sup>		Classe 5 <sup>a</sup>	
	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max
ITALIANO	7	9	7	9	7	9	7	9	7	9
STORIA	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
GEOGRAFIA	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
INGLESE	1 h.		2 h.		3 h.		3 h.		3 h.	
ARTE E IMMAGINE	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
MUSICA	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
RELIGIONE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MATEMATICA	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8
SCIENZE	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
TECNOLOGIA	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ED. MOTORIA	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ED. CIVICA	TRASVERSALE A TUTTE LE DISCIPLINE 33h.									
MENSA	5 h.		5 h.		5 h.		5 h.		5 h.	
<b>TOTALE</b>	<b>40 h.</b>									

 <b>CRONOPROGRAMMA INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE a. s. 2023/2024</b>	
PLESSO	GIORNO/ORARIO
PASCOLI/SURICO	Mercoledì - 15:30/17:30
MATER CHRISTI	Mercoledì - 16:00/18:00
IACOBELLIS	Mercoledì - 16:15/18:15
DE AMICIS	Mercoledì - 16:00/18:00

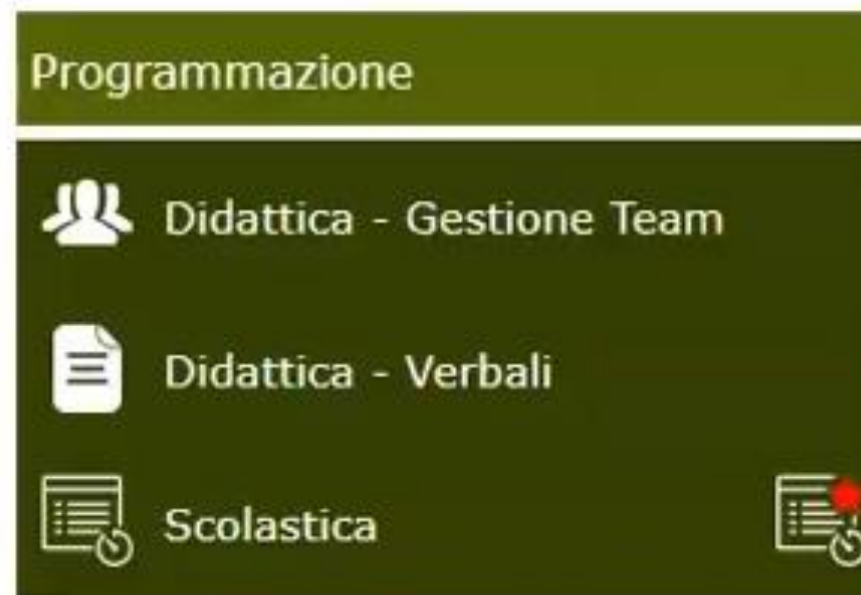
**LA NORMATIVA PREVEDE CHE ...**

La legge 148/1990, all'art. 9, stabilisce che "l'orario di insegnamento per i docenti della scuola Primaria è costituito da

**24 h. settimanali di attività lavorativa**

**22 h. di insegnamento +  
2 h. di programmazione didattica**

da attuarsi in incontri collegiali dei docenti di ciascun modulo, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni".



**La progettazione settimanale ha la triplice funzione di**

1. organizzare il lavoro didattico in un tempo definito, all'interno della scuola, e in modo particolare nella classe, in cui operano.
2. formulare una proposta di lavoro coerente (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), organica (comprendente tutte le discipline), sostenibile (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), orientata agli obiettivi trasversali del curricolo (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche delle discipline)
3. orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni.

# ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

## SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI CLASSI 1 <sup>E</sup>	DISCIPLINE
1 <sup>A</sup> A	Sperti M.R. <b>coordinatore RE</b>	Italiano -Matematica – Scienze -Tecnologia/Informatica - Ed. Civica
	Mastrangelo P.	Storia - Geografia – Ed. Civica - L <sub>2</sub> Inglese - Arte e Immagine - Motoria - Musica
	Capodiferro C.	I.R.C
	De Vietro	Sostegno 24h
	Ceseno M. C.	Sostegno 24h
1 <sup>A</sup> C	Di Gregorio A.	Italiano - Musica - Motoria - Arte e Immagine - Storia Ed. Civica -
	Festa G. <b>coordinatore RE</b>	Matematica - Scienze - L <sub>2</sub> Inglese - Ed. Civica - Geografia Tecnologia/Inform.
	Capodiferro C.	I.R.C
	Stasi R.	Sostegno 24h.
1 <sup>A</sup> E	Paradiso N. <b>coordinatore RE</b>	L <sub>2</sub> Inglese - Matematica – Scienze - Ed. Civica - Arte e Immagine - Motoria - Alternativa IRC
	Mele A. M.	Italiano - Storia - Geografia -Tecnologia/Informatica - Ed. Civica - Musica
	Lenge C.	I.R.C.
	Petito D.	Sostegno 24h
1 <sup>A</sup> U	Tucci P. <b>coordinatore RE</b>	Italiano - L2 Inglese – Ed. Civica
	Giannico P.	Matematica - Scienze - Arte e Immagine - Ed. Civica
	Ranaldo	Storia - Ed. Civica - Musica - Geografia - Motoria Tecnologia/Informat
	Lenge C.	I.R.C.



Referente di plesso  
Ins. Sperti Maria Rosaria



Referente di plesso  
Ins. Seripanni Annamaria



Referente di plesso  
Ins. Ciminelli Giulia

# ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

## SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI CLASSI 2 <sup>E</sup>	DISCIPLINE
2 <sup>^</sup> A	Donvito R. <i>coordinatore RE</i>	<i>Italiano - Arte e Immagine - Matematica - Scienze - Tecnologia/Informatica - Ed Civica</i>
	Mastrangelo P.	<i>Storia - Ed. Civica - Geografia – Motoria - L<sub>2</sub> Inglese - Musica - Alternativa IRC</i>
	Capodiferro C.	<i>I.R.C.</i>
	Rotunno M. C.	<i>Sostegno 24 h.</i>
2 <sup>^</sup> C	Semeraro F.	<i>Italiano - Storia - Ed. Civica - Arte e Immagine - Musica - Motoria</i>
	Tanzarella M. <i>coordinatore RE</i>	<i>Matematica - Scienze - Tecnologia/Informatica - Geografia - L<sub>2</sub> Inglese - Ed. Civica</i>
	Capodiferro C.	<i>I.R.C.</i>
2 <sup>^</sup> E	Losito A. <i>coordinatore RE</i>	<i>Italiano – Storia – Ed. Civica - Arte e Immagine - Musica</i>
	Cillo M.	<i>Matematica - Scienze - Geografia - Motoria - Ed. Civica Tecnologia/Informatica</i>
	Petrosino M.	<i>L<sub>2</sub> Inglese</i>
	Lenge C.	<i>I.R.C.</i>
	Fraccascia M.	<i>Sostegno 24 h.</i>
2 <sup>^</sup> U		



Referente di plesso  
Ins. Sperti Maria Rosaria



Referente di plesso  
Ins. Seripanni Annamaria

# ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

## SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI CLASSI 3 <sup>e</sup>	DISCIPLINE
3 <sup>^</sup> A	Brisacani A.	<i>Italiano - Arte e Immagine - Ed. Civica - Matematica</i>
	Paradiso P. <i>coordinatore RE</i>	<i>Storia - Ed. Civica - Geografia - Motoria - Musica - Tecnologia/Informatica - Scienze</i>
	Petrosino M.	<i>L<sub>2</sub> Inglese - Alternativa IRC - Ed. Civica</i>
	Lenge C.	<i>I.R.C.</i>
	Larocca M.	<i>Sostegno 24 h.</i>
3 <sup>^</sup> B	Ruggi M. <i>coordinatore RE</i>	<i>Italiano - Arte E Immagine – Motori a- Matematica - Ed. Civica - Scienze - Tecnologia/Informatica</i>
	Feola M T	<i>Geografia - Storia - Musica - Ed Civica – Potenziam. 3h.</i>
	Petrosino M.	<i>L<sub>2</sub> Inglese - Alternativa IRC</i>
	Lenge C.	<i>I.R.C.</i>
3 <sup>^</sup> C	Cristini T. <i>coordinatore RE</i>	<i>Italiano – Storia – Ed. Civica - Arte e Immagine - Musica</i>
	Seripanni A. M.	<i>Matematica - Geografia - Motoria - Ed. Civica - Scienze - Tecnologia/Informatica.</i>
	Petrosino M.	<i>L<sub>2</sub> Inglese</i>
	Capodiferro C.	<i>I.R.C.</i>
3 <sup>^</sup> U	Ciminelli G. <i>coordinatore RE</i>	<i>Italiano - Storia - Ed. Civica</i>
	Pugliese G.	<i>Matematica - L<sub>2</sub> Inglese – Motoria - Ed. Civica</i>
	Feola M. T.	<i>Scienze - Tecnologia/Informatica - Arte e Immagine - Ed. Civica</i>
	Ranaldo	<i>Geografia – Musica - Ed. Civica</i>
	Lenge C.	<i>I.R.C.</i>



Referente di plesso  
Ins. Brisacani Angela



Referente di plesso  
Ins. Seripanni Annamaria



Referente di plesso  
Ins. Ciminelli Giulia

# ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

## SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI CLASSI 4 <sup>E</sup>	DISCIPLINE
4 <sup>^</sup> A	Ludovico A. <b>coordinatore RE</b>	<i>Italiano - Arte e Immagine - Musica - Ed. Civica</i>
	Miulli G	<i>L2 Inglese - Matematica - Tecnologia/Informatica Ed. Civica</i>
	Feola M. T.	<i>Storia - Ed. Civica - Geografia – Scienze</i>
	Camardo T.	<i>Motoria</i>
	Lenge C.	<i>I.R.C.</i>
4 <sup>^</sup> B	Ludovico A.	<i>Italiano - Arte e Immagine Musica - Ed. Civica</i>
	Miulli G <b>coordinatore RE</b>	<i>L2 Inglese - Matematica - Tecnologia/Informatica Ed. Civica</i>
	Paradiso P.	<i>Storia - Ed. Civica - Geografia - Scienze</i>
	Camardo T.	<i>Motoria</i>
	Lenge C.	<i>I.R.C.</i>
4 <sup>^</sup> C	Tria Maria G.	<i>Italiano - L2 Inglese - Storia - Ed. Civica - Arte e Immagine</i>
	Molfetta A <b>coordinatore. RE</b>	<i>Matematica - Scienze - Tecnologia/Informatica - Musica Geografia - Motoria - Ed. Civica</i>
	Camardo T.	<i>Motoria</i>
	Capodiferro C.	<i>I.R.C.</i>
4 <sup>^</sup> U	Tucci P. <b>coordinatore RE</b>	<i>Italiano - L2 Inglese – Ed. Civica</i>
	Giannico P.	<i>Matematica - Scienze - Arte e Immagine - Ed. Civica</i>
	Ranaldo	<i>Storia - Ed. Civica - Musica - Geografia - Motoria Tecnologia/Informat</i>
	Lenge C.	<i>I.R.C.</i>



Referente di plesso  
Ins. Brisacani Angela



Referente di plesso  
Ins. Seripanni Annamaria



Referente di plesso  
Ins. Ciminelli Giulia



# ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

## SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI classi 5 <sup>e</sup>	DISCIPLINE
5 <sup>^</sup> A	Lospinuso I. <b>coordinatore RE</b>	<i>Italiano- Matematica – Geografia - Scienze - Ed. Civica Tecnologia/Informatica - Arte e Immagine</i>
	Mastrangelo P.	<i>Storia - Musica - Ed. Civica -</i>
	Petrosino	<i>L2 Inglese</i>
	Capodiferro C.	<i>I.R.C.</i>
	Camardo T.	<i>Motoria</i>
	Spalluto M.	<i>Sostegno 24 h.</i>
5 <sup>^</sup> C	Montemurro E.	<i>Italiano - Storia - Ed. Civica - Arte e Immagine – Alternativa IRC</i>
	Tucci S. <b>coordinatore RE</b>	<i>Matematica - Musica - L2 Inglese - Scienze - Geografia - Ed. Civica Tecnologia/Informatica</i>
	Capodiferro C.	<i>I.R.C.</i>
	Camardo T.	<i>Motoria</i>
	Agrusti M.	<i>Sostegno 24 h.</i>
	Santamaria G.	<i>Sostegno 24 h.</i>
5 <sup>^</sup> E	Azzone P. <b>coordinatore RE</b>	<i>Matematica - Ed. Civica - Scienze - Tecnologia/Informatica - Musica - Geografia</i>
	Mandorino R.	<i>Italiano – Storia- Ed. Civica - Arte e Immagine -</i>
	Petrosino	<i>L2 Inglese</i>
	Capodiferro C.	<i>I.R.C.</i>
	Camardo T.	<i>Motoria</i>
	Curione	<i>Sostegno 24 h.</i>
Piscinelli	<i>Sostegno 24 h.</i>	
5 <sup>^</sup> U	Ciminelli G. <b>coordinatore RE</b>	<i>Italiano - Storia - Ed. Civica</i>
	Pugliese G.	<i>Matematica - L2 Inglese – Motoria - Ed. Civica</i>
	Feola M. T.	<i>Scienze - Tecnologia/Informatica - Arte e Immagine - Ed. Civica</i>
	Ranaldo	<i>Geografia – Musica - Ed. Civica</i>
	Lenge C.	<i>I.R.C.</i>



Referente di plesso  
Ins. Sperti Maria Rosaria



Referente di plesso  
Ins. Seripanni Annamaria



Referente di plesso  
Ins. Ciminelli Giulia

## ORGANIZZAZIONE ORARIA INFANZIA T. R.

**TEMPO SCUOLA 25 h. SETTIMANALI** frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 5 h.

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI 8:00/13:00

Unità oraria = 60 m.

## ORGANIZZAZIONE ORARIA INFANZIA T. N.

**TEMPO SCUOLA 40 h. SETTIMANALI** frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 8 h.

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI 8:00/16:00

Unità oraria = 60 m.

ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ					
Mater.C. 08,00-09,00 Sp. M. 08,20 – 09,20 C. M. 08,15-09,15	<div style="text-align: center;"> <h3 style="color: #00AEEF;">Organizzazione didattica</h3> <h3 style="color: #00AEEF;">Scuola dell'Infanzia</h3> <div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; background-color: #ADD8E6;"> <p style="text-align: center; color: #00AEEF;"><b>Organizzazione Orario bambini Scuola dell'Infanzia sezioni a tempo normale</b></p> </div> <div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; background-color: #ADD8E6;"> <p style="text-align: center; color: #00AEEF;"><b>Organizzazione Orario bambini Scuola dell'Infanzia sezioni a tempo ridotto</b></p> </div> </div>									
M.C. 09,00-09,45 Sp. 09,20 – 10,00 C. M. 09,15-10,00										
M.C. 09,45-11,00 Sp. 10,00 – 11,20 C. M. 10,15-11,15										
M.C. 11,00-12,00 Sp. 11,20 – 12,00 C. M. 11,15-12,15										
M.C. 12,00-13,00 Sp. 12,00 – 13,00 C. M. 12,15-13,15										
M.C. 13,00-13,30 Sp. 13,00 – 14,00 C. M. 13,15-14,15										
M.C. 13,30-15,00 Sp. 14,00 – 15,20 C. M. 14,15-15,15										
M.C. 15,00-16,00 Sp. 15,20 – 16,20 C. M. 15,15-16,15										

Ore	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì				
M.C. 08,00-09,00 Sp. 08,20 – 09,20 C. M. 08,15-09,15	<div style="text-align: center;"> <h3 style="color: #00AEEF;">Organizzazione didattica</h3> <h3 style="color: #00AEEF;">Scuola dell'Infanzia</h3> <div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; background-color: #ADD8E6;"> <p style="text-align: center; color: #00AEEF;"><b>Organizzazione Orario bambini Scuola dell'Infanzia sezioni a tempo normale</b></p> </div> <div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; background-color: #ADD8E6;"> <p style="text-align: center; color: #00AEEF;"><b>Organizzazione Orario bambini Scuola dell'Infanzia sezioni a tempo ridotto</b></p> </div> </div>								
M.C. 09,00-09,45 Sp. 09,20 – 10,00 C. M. 09,15-10,00									
M.C. 09,45-11,00 Sp. 10,00 – 11,20 C. M. 10,15-11,15									
M.C. 11,00-12,00 Sp. 11,20 – 12,00 C. M. 11,15-12,15									

# ORGANICO DOCENTI INFANZIA

## SEDI DI SERVIZIO



Referente di plesso  
Ins. Prencipe Donata

SPINETO MONTECAMPLO				
TEMPO NORMALE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE IRC
SEZ. A	PRENCIPE DONATA	BELMONTE VITA	//	SPINOSA DANIA
SEZ. B	GRANIELLO BEATRICE	VOLPE MARA	PERRONE ROSALBA	SPINOSA DANIA
SEZ. C	LORETO CARMELA	PUNZI ROSA	//	SPINOSA DANIA
TEMPO RIDOTTO	DOCENTE COMUNE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE IRC
SEZ. D	LEONE ANGELA		LAMANNA FRANCESCA	SPINOSA DANIA
SEZ. E	RIPA ANNA MARIA		//	SPINOSA DANIA



MATER CHRISTI				
TEMPO NORMALE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE IRC
SEZ. A	ABRUZZESE GIROLAMA	MELE MARIAROSARIA	//	SPINOSA DANIA
POTENZIAMENTO	MILANO VITA			

DE AMICIS				
TEMPO NORMALE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE IRC
SEZ. A	GALLICCHIO MARIA	ZAMORA IMMA	MONTEMURRO PASQUA	SPINOSA DANIA



Referente di plesso  
Ins. Ciminelli Giulia

**Attività funzionale all'insegnamento rientrante negli obblighi di lavoro**

**(Vedi Art.29 CCNL)**

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere **individuale** e **collegiale** di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, gli incontri con le famiglie.

	<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA di 1° GRADO</b>
<b>Piano annuale attività insegnamento</b>	<b>Ore di insegnamento</b> <b>25</b>	<b>Ore di insegnamento</b> <b>22 +2 h. di programmazione settimanale</b>	<b>Ore di insegnamento</b> <b>18</b>
<b>Piano annuale attività funzionali all' insegnamento</b> <i>(art. 29 CCNL 2006/09)</i> <b>p. 3 lettera "a" (40 ore annue)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio dei docenti</li> <li>• Attività di programmazione e verifica inizio e fine anno</li> <li>• Informazione quadrimestrale alle famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio dei docenti</li> <li>• Attività di programmazione e verifica inizio e fine anno</li> <li>• Informazione quadrimestrale alle famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegio dei docenti</li> <li>• Attività di programmazione e verifica inizio e fine anno</li> <li>• Informazione quadrimestrale alle famiglie</li> </ul>
<b>Piano annuale attività funzionali all' insegnamento</b> <i>(art. 29 CCNL 2006/09)</i> <b>p. 3 lettera "b" (fino max di 40 ore)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consigli di intersezione con i genitori</li> <li>• Consigli di intersezione</li> <li>• Incontri con le famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consigli di interclasse con i genitori</li> <li>• Consigli di interclasse</li> <li>• Incontri con le famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consigli di classe con i genitori</li> <li>• Consigli di classe</li> <li>• Incontri con le famiglie</li> </ul>
<b>Piano annuale attività funzionali all' insegnamento</b> <i>(art. 29 CCNL 2006/09)</i> <b>p. 3 lettera "c"</b>	(n. 1 incontro; 2° quadrimestre)	(n. 2 incontri; 1° e 2° quadrimestre)	(n. 2 incontri; 1° e 2° quadrimestre)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>VALUTAZIONI PERIODICHE SCRUTINI</b> <i>In assenza del Dirigente Scolastico i Consigli di Classe, interclasse e intersezione saranno presieduti dal docente incaricato con delega. Il verbale del Consiglio di Classe, interclasse e intersezione verrà redatto su apposito modulo dal coordinatore designato dal Collegio.</i></li> </ul>			
<b>Piano annuale attività funzionali all' insegnamento</b> <i>(art. 29 CCNL 2006/09)</i>		<p>Le attività di programmazione avranno, di norma, la seguente ubicazione/cadenza:</p> <p><b>Docenti di Primaria - Castellaneta città</b> Tutti i lunedì dalle 16,00 alle 18,00 T. N. Tutti i lunedì dalle 16,15 alle 18,15 T. P.</p> <p><b>Docenti di Primaria - plesso "De Amicis"</b> Tutti i lunedì dalle 16,05 alle 18,05</p>	

Tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado, come da contratto debbono essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli scambi di giornata dovranno essere autorizzati dal **D.S.**, per ragioni di sicurezza e di organizzazione del servizio prestato dal personale **ATA** all'interno dei diversi plessi. Tutte le ore di attività funzionali all'insegnamento costituiscono obbligo di servizio; pertanto la mancata attestazione di presenza, senza preventiva giustificazione, è considerata assenza ingiustificata. I docenti impegnati su più plessi garantiscono la loro presenza attraverso la turnazione.

**Attività a carattere individuale costituite da:**

- ogni impegno derivante dalla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- ogni impegno derivante dalla correzione degli elaborati;
- ogni impegno destinato (anche richiesto da uno o più docenti di classe/sezione) ai rapporti individuali con le famiglie.
- riunioni tra ciascun gruppo docente e genitori;
- incontri plenari con i genitori potranno essere convocati in via straordinaria dal D.S. su richiesta dei genitori e/o dei docenti interessati.

**Attività a carattere collegiale riguardante tutti i docenti costituite da:**

- partecipazione, per un tetto ordinario previsto di **quaranta ore**, alle riunioni del Collegio docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno che si determina nell'effettivo svolgersi delle assemblee del Collegio docenti (escluse le attività sopra descritte)
- la partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, d'intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

**Ogni docente, in conformità alle leggi e alla normativa scolastica relativa al proprio Grado d'istruzione, esplica**

**la funzione di insegnamento attraverso le seguenti tipicità:**

- capacità di comunicazione, di ascolto e di interazione sul piano affettivo;
- capacità di relazione, empatia, leadership; conoscenze socio/psico/pedagogiche; di progettazione didattica, organizzazione e verifica dell'apprendimento;
- capacità di autoaggiornamento, ricerca e sperimentazione; possesso di conoscenze estese a tutti gli ambiti culturali linguistico, matematico, storico, ... (Primaria) o specifiche della disciplina d'insegnamento (Secondaria).

Le mansioni proprie dell'insegnante prevedono, inoltre, le seguenti azioni: preparazione e svolgimento di lezioni frontali, esercitazioni individuali o in piccoli gruppi; elaborazione di prove di verifica orali e scritte con relativa correzione; compilazione di registri predisposti per la rilevazione delle assenze, l'annotazione delle attività svolte in classe e dei voti attribuiti agli alunni; incontri periodici con le famiglie; riunioni collegiali alla presenza del Dirigente, ...

**NOTA**

***Nella scuola Secondaria di I grado le 18 ore di insegnamento frontale dovranno essere distribuite per ogni docente in non meno di cinque giornate nell'arco temporale della settimana.***

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' a. s. 2023/2024**

**(ART. 29 CCNL 2006/09)**

<b>PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' a. s. 2023/2024</b>			
<b>COLLEGIO DOCENTI</b>			<b>a</b>
1	Settembre 2023	17:00 - 19:00	2 h.
8	Settembre 2023		2 h.
3 <sup>a</sup> decade	Settembre 2023		2 h.
3 <sup>a</sup> decade	Ottobre 2023		2 h.
2 <sup>a</sup> metà	Dicembre 2023		2 h.
2 <sup>a</sup> metà	Febbraio 2024		2 h.
2 <sup>a</sup> metà	Marzo 20234		2 h.
1 <sup>a</sup> metà	Maggio 2024		2 h.
3 <sup>a</sup> decade	Giugno 2024		2 h.
<b>Totale</b>			<b>18 h.</b>
<b>ATTIVITA' FUNZIONALI: FORMAZIONE CLASSI – PROGRAMMAZIONI – TABELLE ORARIO – PROVE di INGRESSO - ...</b>			<b>a</b>
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado			
4	Settembre: Attività funzionali per segmento scolastico	10:00 - 12:00	2 h.
5	Settembre: Attività funzionali per segmento scolastico	10:00 - 12:00	2 h.
6	Settembre: Attività funzionali – 1° incontro DIPARTIMENTO	10:00 - 12:00	2 h.
7	Settembre: Attività funzionali per segmento scolastico	10:00 - 12:00	2 h.
<b>IMPEGNI specifici COMMISSIONE CONTINUITÀ</b>			
1	Settembre: <u>Formazione classi 1°</u>		
7	Settembre – Classi 1° Incontri di continuità docenti	{ <u>SECONDARIA/PRIMARIA</u> <u>PRIMARIA/INFANZIA</u>	
★	Settembre - Incontro <u>scuola/famiglia</u> classi 1° <u>SECONDARIA</u> Settembre - Incontro <u>scuola/famiglia</u> classi 1° <u>PRIMARIA</u> Settembre - Incontro <u>scuola/famiglia</u> nuovi ingressi <u>INFANZIA</u>		INCONTRI DA CONCORDARE
<b>Totale</b>			<b>8 h.</b>
<b>RIUNIONI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>			<b>a</b>
6	Settembre - Aggiornamento elenchi/coordinatori – proposte e scelte didattiche		//
1 <sup>a</sup> metà	Novembre - Organizzazione generale: progetti FIS -Viaggi istruzione - ...		2 h.
2 <sup>a</sup> metà	Marzo - Monitoraggio e valutazione degli andamenti didattico/organizzativi		2 h.
1 <sup>a</sup> decade	Maggio - Indicazioni sulle proposte di adozione per i libri di testo		2 h.
<b>Totale</b>			<b>6 h.</b>

<b>INFORMAZIONE QUADRIMESTRALE ALLE FAMIGLIE</b>			<b>a</b>
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Infanzia (delibera C. D. n° 79/2022)			
1ª metà	Dicembre ( <i>colloqui scuola/famiglia</i> ) Secondaria, Primaria		3 h.
2ª metà	Aprile ( <i>colloqui scuola/famiglia</i> ) Secondaria Primaria		3 h.
1ª metà	Dicembre ( <i>colloqui scuola/famiglia</i> ) Infanzia		2 h.
2ª metà	Aprile ( <i>colloqui scuola/famiglia</i> ) Infanzia		2 h.
<b>Totale</b>			<b>4/6 h.</b>
<b>CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON LA SOLA COMPONENTE DOCENTI</b> – Programmazione / Progettazione/ Verifica)			<b>b</b>
<b>CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON LA COMPONENTE GENITORI</b> – Inseidamento rappresentante genitori/Comunicazioni scuola/famiglie)			
2ª metà	Ottobre		2 h.
2ª metà	Novembre		2 h.
2ª metà	Gennaio		2 h.
2ª metà	Febbraio		2 h.
2ª metà	Marzo		2 h.
2ª metà	Maggio		2 h.
2ª metà	Giugno		2 h.
<b>Totale</b>			<b>14 h.</b>
<b>CONSIGLI DI CLASSE O INTERCLASSE CON LA SOLA COMPONENTE DOCENTI</b> (Programmazione / Progettazione/Andamento attività didattiche)			<b>b</b>
2ª decade	Ottobre - Secondaria/Primaria		1 h.
2ª decade	Novembre - Secondaria/Primaria		1 h.
2ª decade	Dicembre - Secondaria		1 h.
2ª decade	Gennaio - Primaria		1 h.
2ª decade	Marzo - Secondaria/Primaria		1 h.
1ª metà	Maggio - Secondaria/Primaria		1 h.
<b>Totale</b>			<b>6 h.</b>
<b>CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE CON I GENITORI</b>			<b>b</b>
2ª metà	Novembre (Inseidamento dei rappresentanti eletti)		1 h.
1ª metà	Dicembre - Secondaria		1 h.
2ª metà	Marzo - Secondaria – Primaria: verifica andamento didattico/viaggi d'istruzione		1 h.
1ª decade	Maggio - Secondaria – Primaria (scelta libri di testo)		1 h.
<b>Totale</b>			<b>4 h.</b>
<b>CONSIGLI PER VALUTAZIONI PERIODICHE – SCRUTINI</b> Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado			<b>c</b>
1ª metà	Febbraio	Primaria – Secondaria	
2ª decade	Giugno	Primaria – Secondaria	

# PIANO ANNUALE dei RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

È sempre più sentita l'esigenza di una partnership educativa tra famiglia e scuola, fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione delle parti nel reciproco rispetto delle competenze. Essa è riconosciuta come punto di forza necessario per dare ai ragazzi la più alta opportunità di sviluppo armonico e sereno ed è parte del concetto, sempre più diffuso, che l'educazione e l'istruzione sono innanzitutto un servizio alle famiglie che non può prescindere da rapporti di fiducia e continuità che vanno costruiti, riconosciuti e sostenuti.

Nel nostro Istituto i rapporti scuola-famiglia sono improntati alla massima trasparenza e avvengono attraverso l'attivazione di differenti canali di comunicazione:

## A) COLLEGIALI

- OTTOBRE - assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori di ogni classe/sezione con illustrazione della programmazione annuale.
- Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione;
- Assemblee di classe (a richiesta dei docenti o delle famiglie);

## B) INDIVIDUALI

- Colloqui individuali per consegna dei documenti di valutazione (2 volte l'anno);
- Colloqui individuali su appuntamento per iniziativa di una delle parti; (disponibilità 2 h. al mese per docente) Comunicazioni del Coordinatore di Classe/Interclasse/Intersezione, per le vie ritenute più opportune;
- Mail istituzionale fornita a tutti gli operatori e rintracciabile nel sito web;
- Registro elettronico dal quale sono fruibili, in tempo reale, le principali informazioni della vita scolastica dei propri figli: assenze, ritardi, lezioni, compiti assegnati, voti, note disciplinari, ...
- Il diario per gestire le comunicazioni scuola/casa (condivisione contenuto circolari d'Istituto)

Particolare rilievo va riconosciuto al **Patto Educativo di Corresponsabilità**, riportato sul diario personalizzato degli alunni e condiviso da docenti, studenti e genitori, in quanto strumento di trasparenza dell'operato di ciascuna componente. Il **PTOF/POF** viene pubblicato nel sito web dell'Istituto dopo l'approvazione del Collegio dei docenti e l'adozione da parte del Consiglio di Istituto. Le comunicazioni ordinarie vengono trasmesse alle famiglie via e-mail o tramite avviso scritto sul diario; ove si ritenga necessario accertarsi dell'avvenuto ricevimento da parte delle famiglie, si ricorre alla consegna di avviso cartaceo con tagliando di riscontro da riconsegnare al coordinatore di classe o presso la segreteria.

Partendo dall'indiscusso riconoscimento della "famiglia" come preziosa risorsa sociale, affettiva ed educativa, il nostro Istituto sposa il valore della partecipazione sinergica con altre Agenzie educative per realizzare occasioni di crescita comunitaria, per educare alla convivenza responsabile, alla legalità ed alla salute integrale della persona.

Di rilevante valore educativo gli incontri divulgativo-informativi sulle tematiche di precipuo interesse comune tra le due istituzioni educative: bullismo/cyber bullismo, salute, gestione delle relazioni, ...



## RAPPORTI della SCUOLA nel SOCIALE

L'I.C. "F. SURICO" si caratterizza come struttura fondata sulla collegialità delle decisioni aperta al confronto con le forze che interagiscono nel processo formativo. L'iter annuale relativo all'organizzazione della gestione sociale si articola indicativamente nel modo seguente:

- **Elezioni** degli Organismi collegiali di gestione
- **Riunioni** del Consiglio di classe/interclasse/intersezione con tutte le componenti: l'organismo ha il compito di contribuire alla determinazione dei criteri che sono alla base dell'attività didattica e della relativa organizzazione
- **Assemblea** di classe per la presentazione della programmazione specifica
- **Incontri** con i genitori degli alunni per la valutazione relativa al primo e al secondo quadrimestre e per la consegna dei Rapporti scolastici
- **Colloqui** individuali con i genitori degli alunni
- **Riunioni** con i docenti di altri ordini di scuola per la continuità verticale
- **Incontri** con gli specialisti del Gruppo GLH per l'inserimento degli alunni in situazione di handicap
- **Riunione** dello STAFF di direzione: l'organismo ha il compito di coadiuvare la Direzione, con funzione consultiva in ordine ai problemi di organizzazione e di coordinamento dell'attività educativa e didattica.
- **Riunioni** del Collegio dei docenti: l'organismo ha il compito di programmare i criteri generali per l'azione educativa e didattica e per l'organizzazione relativa, di deliberare sui progetti di sperimentazione, sulla suddivisione in periodi dell'anno scolastico, sulle attività di aggiornamento, di promuovere la continuità con gli altri ordini di scuola, di suggerire i criteri per la formazione delle classi
- **Riunioni** del Consiglio di istituto e della Giunta esecutiva: l'organismo ha il compito di curare la programmazione delle attività educative, di verificarne l'andamento, di stabilire le modalità per il funzionamento delle strutture e di promuovere attività progettuali
- **Rendicontazione** sociale della scuola.

Quest'ultimo documento consente alla scuola di resocontare il suo operato nell'ambito di un dialogo tra la scuola e i propri stakeholder (studenti, famiglie, comunità locale, ecc.), finalizzato al potenziamento delle sue performance. La Rendicontazione Sociale si qualifica come un processo volontario che si origina dall'idea di dover rendere partecipi i *portatori di interessi* circa l'uso che viene fatto dell'autonomia scolastica. Il bilancio sociale diventa, quindi, un SISTEMA DI GOVERNANCE territoriale, rappresenta un atto di responsabilità che ingloba tutto il personale della scuola e si rivolge a diversi interlocutori attraverso un dialogo scambievole e costruttivo.

La pubblicazione del bilancio sociale consente all'Istituto di aprirsi alla società, di dare maggiori informazioni sui propri obiettivi di processo e su ciò che, in termini di ritorno educativo, la scuola è stata capace di realizzare, utilizzando al meglio tutti i mezzi a sua disposizione. Nel contempo, attraverso un sistema di "*accountability cooperativa*", la scuola si apre agli stakeholder coinvolgendoli attivamente nel processo educativo attraverso il confronto e la costruzione di relazioni proficue. Il concetto di scuola, pertanto, supera gli interessi di parte e diventa bene comune (*performance di equità*) le cui risorse non sono prettamente finanziarie, pur sempre necessarie e strategiche, ma legate alla qualità delle risorse umane e al loro miglior utilizzo, alla qualità dei sistemi organizzativi ed alla qualità dei rapporti con gli interlocutori sociali (*performance di efficienza*) per raggiungere obiettivi condivisi, pregnanti e validi per le nuove generazioni (*performance di efficacia*)

Obiettivi della Rendicontazione Sociale

- Rafforzare l'immagine dell'Istituto attraverso la comunicazione delle sue azioni all'utenza e alla collettività;
- Rendicontare su tutte le iniziative e percorsi intrapresi, attività svolte e risorse utilizzate secondo principi di trasparenza e di buona amministrazione;
- Coinvolgere in modo attivo e propositivo tutti i "portatori di interesse" (stakeholder primari e secondari);
- Prevedere azioni di miglioramento e di cambiamento strategico in un'ottica di condivisione e di partecipazione.

# RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

Il lavoro in rete con Enti locali/ Associazioni / Istituzioni è produttivo; si fonda sul reciproco rispetto dei ruoli e sulla voglia di crescere insieme come Comunità. Si elencano di seguito le realtà associative e/o istituzionali con le quali la scuola è solita intrattenere collaborazioni:

Si elencano di seguito le realtà associative e/o istituzionali con le quali la scuola intrattiene collaborazioni:

## Scuole del territorio.

- I.I.S.S. "O. Flacco"
- I.C.S. "Pascoli-Giovinazzi"
- I.I.S.S. "M. Perrone"
- I.C.S. "Diaz" Laterza

**Amministrazione Comunale** Assessorato P. I. e Cultura / Assessorato all'Ambiente

**Istituto ecclesiastico "Sostentamento del Clero" – TA** Ente proprietario del plesso Iacobellis

**Università ALDO MORO - Bari**

**Regione/Provincia**

USRP - USPT

**Ministeri: Salute/Pubblica Istruzione**

**Raggio di Sole SOS – Dislessia Laterza/Taranto**

**Fondazioni ONLUS –**

**Lega del "FILO D'ORO"** Centro di assistenza/riabilitazione/... per sordociechi e pluriminorati psicosensoriali

**Unicef /MIUR**

Percorso Progettuale "Scuola Amica"

**Comando Carabinieri - Castellaneta** Incontro informazione/formazione BULLISMO e CYBER

**Polizia municipale - Castellaneta**

**Corpo Forestale - Castellaneta**

**Nonni Civici - Castellaneta**

**"A sua Immagine":** arti grafiche

**AFDHA-** Teatrino Burattini

**Lions Club Castellaneta**

**Rotary club Ginosa Laterza**

**Pro Loco "Domenica Terrusi" – Castellaneta**

**Associazione culturale "Amici delle Gravine"**

**"Il Giardino degli Artisti"**

**Centro culturale ed artistico "Aracnea Hub"**

**MValentino BasketTB Group Rudy'S**

**Bikers Club runner '87**

**Fortitudo Castellaneta 5**

**A.D.S. Taranto Eventi**

**Apulianess**

**Associazione Archinto Sport**

**Famiglie alunni**

## Gli STAKEHOLDERS d'ISTITUTO

